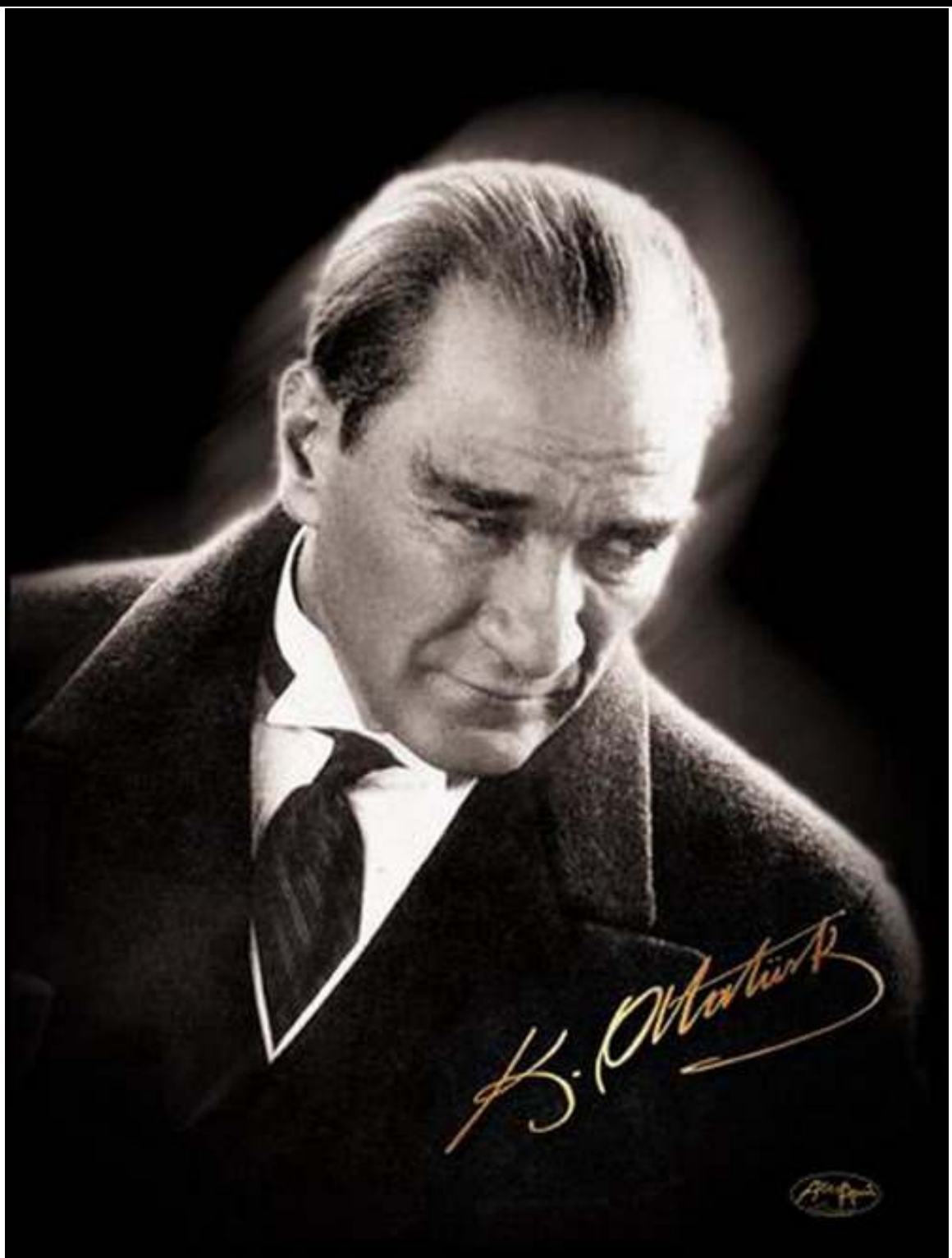


**T.C.
MERSİN İLİ
ANAMUR BELEDİYESİ**

**2008 YILI
FAALİYET RAPORU**





I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Stratejik Plan yapma zorunluluğu olmadığından misyon ve vizyon bildiriminde bulunulmamıştır.

İLKELERİMİZ

- 1- Model** Belediyecilik
- 2-** Bilimsellik ve teknolojik imkânlardan azami olarak yararlanmak
- 3-** Stratejik yönetim
- 4- Koordinasyon**
- 5-** Güler yüzlü, hoşgörülü ve medeni ilişkiler,
- 6-** Etkin kaynak kullanımı
- 7-** Sürekli eğitim
- 8-** Yenilikleri takip etmek, değişimi önemseme
- 9-** Kararlılık
- 10-** Personel motivasyonu
- 11-**Sosyal belediyecilik
- 12-** Katılımcı yönetim
- 13-** Doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumak
- 14-** Sürekli iyileştirme
- 15-** Etkin tanıtım

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1-BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

B.2-BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

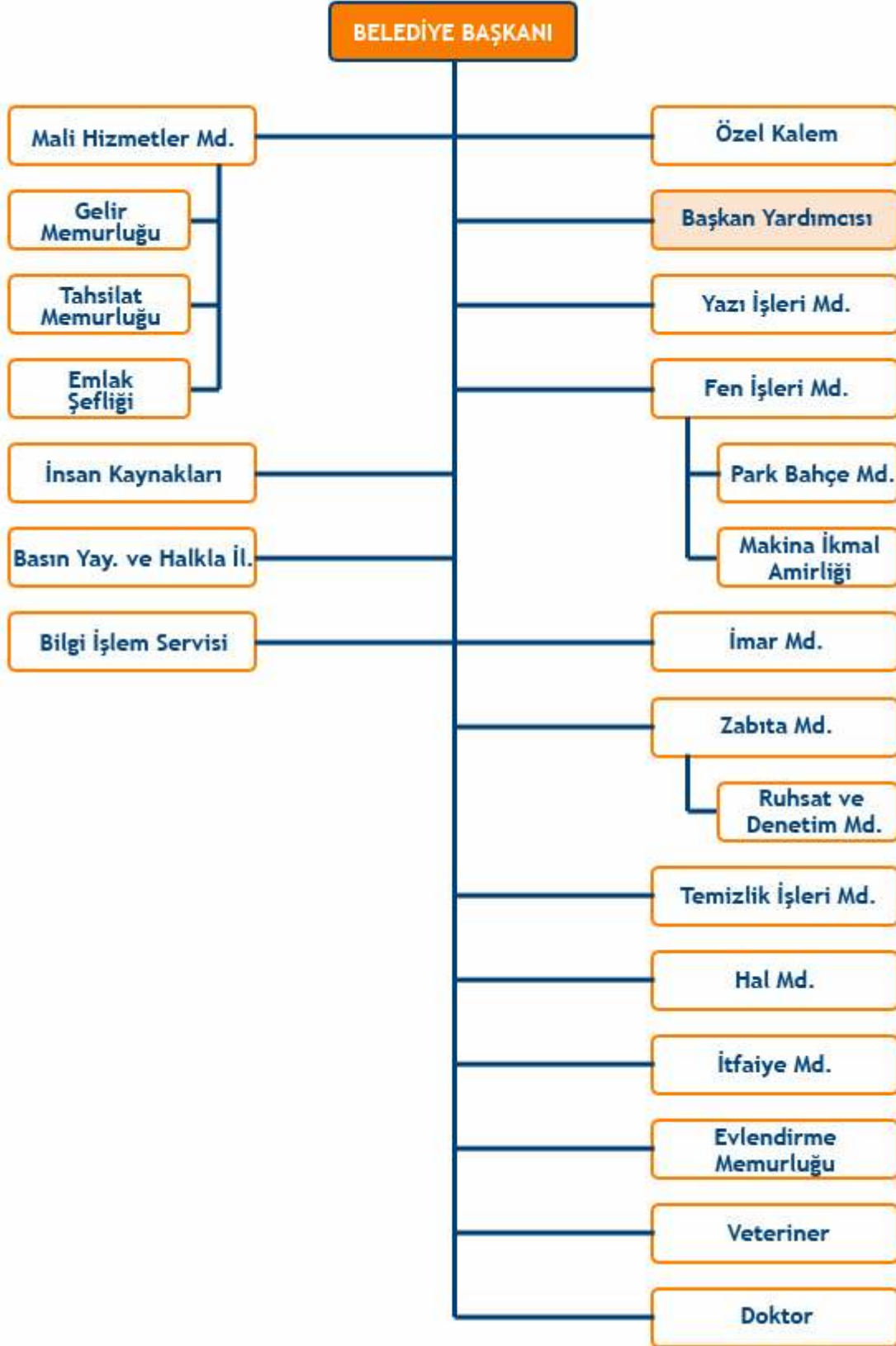
C.1-Fiziksel Yapı

FİZİKSEL KAYNAKLAR LİSTESİ			
TÜRÜ	YERİ	BİRİM (METREKARE/ADET)	AÇIKLAMA
HİZMET BİNALARI			
Merkez Hizmet Binası ve Müştemilatı	YEŞİLYURT MAH	7165m ² /1	
Altyapı Şubesi Hizmet Binası			
Makine İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası	AKDENİZ MAH.	3900m ² / 1	
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası			
Sağlık İşleri-Sağlık Ocakları			
Zabıta Karakolları	SARAY MAH.	80m ² /1	
Huzurevi Kompleksi			
Diğer...HAL TESİSLERİ	AKDENİZ MAH.	15000m ² /1	
LOJMAN			

Belediye Başkanı Lojmanı			
Belediye Mensupları Lojmanı			
Diğer			
ARSALAR			
Mustakil Arsalar	ANAMUR	7393m ² /5	
Hisseli Arsalar	BAHÇELİEVLER MAH.	4000m ² /1	
Mustakil Araziler	ANAMUR	16914m ² /1	
Hisseli Araziler			
Toplam Arsa		11393m ² /6	
Toplam Arazi		16914m ²	
DÜKKANLAR			
BELEDİYE ÇARŞISI	SARAY MAH.	700m ² /11	
PARK/YEŞİL ALAN			
Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı			
SPOR VE SOSYAL TESİSLER			
Halı Sahaları			
Futbol Sahaları			
Voleybol Sahaları			
Basketbol Sahaları			
Diğer Spor Alanları			
KÜTÜPHANELER			
TİYATRO VE SİNEMALAR			
TAŞIT ARAÇLARI			
Motosiklet	Hal Müdürlüğü ve Kanalizasyon	2	
Otomobil	Makam,Fenışleri,Hal,	4	
Otobüs	SU Otobüs İşletmesi	4	
Minibüs	Zabıta	1	
Ambulans	İtfaiye	1	
Cenaze Arabası	İtfaiye	2	
Kamyonet	Fen işleri, Atölye	3	
Kamyonet (Çift Tekerlekli)	Aski	1	
Diğer			
TÜRÜ			
YERİ	BİRİM (METREKARE/ADET)	AÇIKLAMA	
İŞ MAKİNESİ/TAŞITLAR/EKİPMANLARI			
Asfalt Eritme ve Dökme Aracı	Fen İşleri	1	
Arazöz	Fen İşleri	4	
Dozer	Fen İşleri	1	
Grayder	Fen İşleri	3	
Kamyon	Fen İşleri	4	
Keççe	Fen İşleri	2	
Kompresör	Fen İşleri	1	
Jeneratör	Merkez Bina ve İtfaiye	2	

Silindir	Fen İşleri	2	
Motopomp	Fen İşleri	1	
Su Tankeri	Fen İşleri	1	
Traktör	Fen İşleri	3	
Çim Biçme Makinesi	Park Bahçe Müdürlüğü	2	
Hidromek Kazıcı Yükleyici	Aski, fen İşleri	2	
Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	
Jeep	Park Bahçe Müdürlüğü	1	
Kongo Araç	Zabita Amirliği, İmar Müdürlüğü	2	
Diğer...			
BİLGİSAYAR			
Server (Sunucu) Bilgisayar	Server Odası	2	
Bilgisayar (Masa üstü)	Tüm Birim	45	
Bilgisayar (Diz Üstü)	Birim	3	
Yazıcı	Tüm Birim	23	
Plotter (Harita Çizici/Kesici)	Şehir Planlama	1	
Schnar			
Diğer			
BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI			
Fotokopi Makinesi	Merkez Bina	1	
Projeksiyon Makinası	Merkez Bina	1	
Faks Makinası			
Araç Telsizi			
El Telsizi			
Cep Telefonu			
Diğer	Telefon		

C.2- Örgüt Yapısı



C.3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem–2008 Yılı Faaliyetleri ve Bilişim Altyapısı		
S.No	Yapılan Faaliyet	Birim
01	Kurum içi programı	Belediye Yazılımı
02	Müdürlük istek programı	-
03	Vergi sorgu programı	Tamamlandı
04	Mevzuat programı	Hazırlık Aşamasında
05	e-belediye	Tamamlandı
06	Dijital imar programı	-
07	Dijital haber arşivi	-
08	Toplantı programı	-
09	Dosya yönetim programı	Kullanıma Hazır
10	Personel takip sistemi	Tamamlandı
11	Anket programı	Web Üzerinden
12	İstek takip programı	-
13	Yazılım	Tüm Birimlerde mevcut
14	Veri güvenliği	Server 2008
15	Yedekleme	Günlük Yedekleme
16	Donanım	Server 2003 - Server 2008
17	Network	Mevcut
18	e-mail	bilgi@anamur.bel.tr
19	Personel bilgi sistemi	Tamamlandı
20	Evrak takip sistemi	Kullanıma Hazır
21	Vatandaş talep sistemi	Hazırlık aşamasında
22	Sayıllaştırma faaliyetleri	-
23	Bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımı faaliyeti	Kurumumuzda Yapılmakta
24	Belediye birimlerinde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının temini, düzenli çalışmasının sağlanması için gerekli bakımların yapılması ve sorunlarının giderilmesi, bilgisayar sistem ağının güvenliği için oluşturulan güvenlik sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması faaliyeti	PC ve Çevre Birimlerinin düzenli çalışması tarafımızdan sağlanmakta. Server+Firewall+ Swich lerin sürekliliği %50 tarafımızdan %50 dışardan yardımla sağlanmaktadır.
25	Belediyenin internet sayfası ile ilgili düzenleme ve güncellemelerin yapılması faaliyeti	Belediyemiz tarafından Sağlanmaktadır.
26	E-devlet ve E-belediye alt yapılarının kurulması için; gerekli CBS, KBS, harita ve arşivlerin sayıllaştırılması, bölge araştırmalarının yapılması ve bölgenin vektörel-sayısal kayıtlarının tutulması, yazılım ve analizlerinin çıkartılması ve hazırlanması konularında gerekli her türlü faaliyetler	Hazırlık Aşamasında
27	İletişim ve bilişim teknolojisinin gerektirdiği tüm hizmetleri, malzeme araç, gereç, yazılım ve donanımlarını temin etmek, tamir-bakımını yapma faaliyetleri	Belediyemiz Bilgi İşlem servisinde yapılmaktadır.
28	Diğer...	Bimer takibi, e-bildirge yollama, internet vergi yollama, program eğitim destek, donanım bakım, tarafımızdan yapılmaktadır.
29	Gelen Evrak	
30	Giden Evrak	
31	Kurumumuzda bulunan Bilgisayar Sayısı	50
32	Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	8
33	Laser yazıcı Siyah ve Renkli	8
34	Dont Matrix Yazıcı	12
35	DeskJet Yazıcı Türü	9

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

Sayfa1

İLİ	: MERSİN	NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI	MEVCUT KADRO		
İLÇESİ	: Anamur		DOLU	BOŞ	TOPLAM
KURUMU	: Anamur Belediyesi		47	103	150
		146			

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ															UNVAN TOPLAMI																	
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	T				
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1																													1		1	
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1																													1		1	
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1																													1		1	
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü							1																							1		1	
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü						1																								1		1	
11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü			1																											1		1	
11095	G.İ.H.	İtfaiye Müdürü						1																								1		1	
11190	G.İ.H.	Zabıta Müdürü						1																								1		1	
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																			

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİHİ

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

Sayfa2

İLİ	: MERSİN	NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI	MEVCUT KADRO			
İLÇESİ	: Anamur		DOLU	BOŞ	TOPLAM	
KURUMU	: Anamur Belediyesi		47	103	150	
			146			

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																														UNVAN TOPLAMI			
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T	
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B				T
11065	G.İ.H.	Hal Müdürü	1																														1		1	
11135	G.İ.H.	Park Ve Bahçeler Müdürü		1																														1		1
11010	G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü							1																									1		1
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü							1																									1		1
11160	G.İ.H.	Su ve Kanalizasyon Müdürü		1																														1		1
11144	G.İ.H.	Ruhsat ve Denetim Müdürü							1																									1		1
6175	G.İ.H.	Uzman		2																														2		2
6835	G.İ.H.	Şef						2	4		5		2																				2	11	13	
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																				

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİH

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

Sayfa 4

İLİ	: MERSİN	NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI	MEVCUT KADRO		
İLÇESİ	: Anamur		DOLU	BOŞ	TOPLAM
KURUMU	: Anamur Belediyesi		47	103	150
		146			

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ															UNVAN TOPLAMI																	
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B			
6410	G.İ.H.	Muhasebeci			1																											1		1	
9885	G.İ.H.	Evlendirme Memuru								1																						1		1	
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni									1																					1		1	
7950	G.İ.H.	Şoför													1																	1		1	
9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru													1																	1		1	
8500	T.H.	Mühendis	4	2				1		1				1																	5	5	10		
8750	T.H.	Tekniker		1				1	1						1																1	3	4		
8790	T.H.	Teknisyen						2	1																						1	2	3		
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																			

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİHİ

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

Sayfa 5

İLİ	: MERSİN	NORM KADRO STANDARTI TOPLAMI	MEVCUT KADRO		
İLÇESİ	: Anamur		DOLU	BOŞ	TOPLAM
KURUMU	: Anamur Belediyesi		47	103	150
		146			

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																														UNVAN TOPLAMI				
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T		
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B				D	B
8505	T.H.	Mimar		1																															1	1	
8535	T.H.	Şehir Plancısı			1																															1	1
8130	S.H.	Veteriner Hekim	1																																1	1	
8110	S.H.	Tabip	1																																1	1	
8400	S.H.	Hemşire																																		1	1
8430	S.H.	Laborant																																		1	1
8410	S.H.	Sağlık Memuru																																		1	1
8105	S.H.	Uzman Tabip																																		1	1
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																					

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİHİ

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

Sayfa 6

İLİ	: MERSİN	NORM KADRO STANDARTI TOPLAMI	MEVCUT KADRO		
İLÇESİ	: Anamur		DOLU	BOŞ	TOPLAM
KURUMU	: Anamur Belediyesi		47	103	150
		146			

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																												UNVAN TOPLAMI								
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T				
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B				T			
9400	Y.H.	Hizmetli																																1	2	3			
9465	Y.H.	Bekçi																																		1	1		
8317	Y.H.	Çocuk Bakıcısı																																		1	1		
9890	Y.H.	Hayvan Kesicisi																																		1	1		
9435	Y.H.	Kaloriferci																																			1	1	
7970	Y.H.	Matbaacı																																			1	1	
13000	G.İ.H.	İtfaiye Amiri																																			1	1	
9900	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu																																			1	3	4
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																							

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİHİ

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU
(MEMUR)

Sayfa 7

İLİ : MERSİN
İLÇESİ : Anamur
KURUMU : Anamur Belediyesi

NORM KADRO STANDARTI TOPLAMI
146

MEVCUT KADRO		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
47	103	150

MEMUR KADRO CETVELİ

MEVCUT MEMUR KADROSUNUN																																			
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ																								UNVAN TOPLAMI								
			1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		D	B	T
			D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B			
9447	G.İ.H.	İtfaiye Eri								2	3	1			3				6												3	21	24		
13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri				1																									1		1		
9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri					1	1		1																					1	2	3		
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru							4	6				2	2		1	1	3				2								7	14	21		
7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni				1																									1		1		
0	G.İ.H.	İtfaiye Başçavuşu					1																								1		1		
0	G.İ.H.	Daktilograf							1		1																				2		2		
0	G.İ.H.	İtfaiye Onbaşı							1																						1		1		
KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları)																																			
			10	8	2	1	2	5	7	15	17	24	5	4	3	11	-	3	1	16	-	5	-	11							47	103	150		

D: Dolu kadro sayısı
B: Boş kadro sayısı
T: Toplam kadro sayısı

ONAY TARİHİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-2008 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	YAPILAN FAALİYET	BİRİM
01	İslah imar planı değişikliği	
02	İmar durumu (çap) işlemi	144
03	Kentsel dönüşüm projesi	
04	İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt işlemi	
05	Parselasyon işlemi	
06	Yol kotu işlemi	
07	Temel vize işlemi	42
08	İfraz, yola terk ve tevhit işlemleri	52
09	Proje onay işlemi	88
10	Mimari proje	88
11	Statik proje	88
12	Tesisat proje	88
13	Peyzaj proje	
14	Ruhsat işlemi	88
15	İş bitirme tutanağı işlemi	
16	Hak ediş ödeme işlemi	
17	Seviye tespit tutanağı işlemi	
18	Yapı kullanma izin belgesi (iskân) işlemi	77
19	Kaçak yapı tutanak	7
20	Tehlike arz eden gecekondulara ait gerekli araştırma ve inceleme işlemi	
21	Verilen tamirat tadilat izni	6
22	Gecekondular yıkım işlemi	4
23	2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulamasına ilişkin yapılan işlemler	
24	2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine verilen tapu sayısı	17
25	Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılması işlemleri	
26	Hali hazır haritaların yenilenme işlemi	
27	Kira geliri iş ve işlemleri	
28	Kıymet taktir işlemleri	3
29	Yapılan idari tebligat sayısı	
30	Bu listede bulunmayan diğer iş ve işlemler Tadilat müracaatları	90
31	Gelen Evrak	3114
32	Giden Evrak	1341
33	Personel sayısı	7
34	Tekniker	1
35	Mühendis	1
36	Şehir plancısı	1
37	Teknisyen	1
38	Büro İşçisi	2
39	Daktiloğraf	1

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN HARCAMALARI

Personel gideri-Tüketime yönelik Mal ve Hizmet alımları-Yolluklar-Görev giderleri-Hizmet Alımları-Temsil ve Tanıtım giderleri-Menkul Mal, Gayri maddi hak Alım Bakım ve onarım gideri Gayrimenkul Mal bakım ve onarım gideri-Tedavi ve cenaze gideri Hane Halkına yapılan Transferler Gelirlerden ayrılan paylar-Mamul Mal alımı Kar amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan transferler olmak üzere 821.006,79 TL harcama yapılmıştır.

ÖZEL KALEM 2008 FAALİYETLERİ		
S.No	Yapılan Faaliyetin Adı	Miktarı
01	Gelen Evrak sayısı	
02	Giden Evrak sayısı	
03	Gelen Ziyaretçi sayısı	
04	Ziyaret Edilen Hasta Sayısı	
05	Protokol Uygulama Sayısı	
06	Gidilen Düğün, Nişan, Sünnet sayısı	
07	Gelen Şikayet Sayısı	
08	Cevap Verilen Dilekçe Sayısı	
09	Gönderilen Bayram Tebriği Sayısı	
10	Yabancı Heyet Görüşmesi	
11	Kurslar	
12	Tiyatro	
13	Kutlamalar	
14	Çocuk Meclisi Varsa Toplantı ve Çalışmaları	
15	Park Açılışları	
16	Uçurtma Şenliği (varsa)	
17	Eğitim Semineri	
18	Sertifika Töreni	
19	Mezuniyet Töreni	
20	Kurs Kayıtları	
21	Santraç Turnuvası	
22	Kutlama	
23	Okullarda Yapılan Etkinlikler	
24	Müzik Faaliyetleri	
25	Sünnet Faaliyetleri	
26	Ramazan Etkinlikleri	
27	Diğer Etkinlikler	
28	Cenaze	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 FAALİYET RAPORU	
BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARAR SAYISI	225
BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARAR SAYISI	127
MEMUR DİSİPLİN KURULUNCA ALINAN KARAR SAYISI	-
RESMİ GAZETEDE VE BASIN İLAN KURULUNCA YAPILAN İLAN SAYISI	-
GELEN EVRAK SAYISI	2552
GİDEN EVRAK SAYISI	3213
DİĞER	
TAAHHÜTLÜ POSTA	138
ADİ POSTA	600
DİLEKÇE	5240

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2008 – 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

1. Belediye zabıtası, Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlık, huzur ve refahını temin etmek ve yetkili organların bu amaçla aldıkları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla görevlidir. Bu amaçla Müdürlüğümüz bünyesinde 10 Zabita Personeli, araç olarak 1 adet Zabita Kangosu ve 1 adet Ford minibüs bulunmaktadır.
2. Her hafta fırınların çıkarmış oldukları ekmekler fırınlarda ve abone bakkallarda tartılarak evsaf ve gramaj kontrolü yapılmakta olup, günlük kontroller dışında diğer esnaf ve iş yerlerinde ayda 1 (bir) kez genel kontrolleri yapıp yaya kaldırımı işgal eden, Ruhsatsız iş yeri çalıştıran, Sağlık karnesiz ve iş gömleksiz personel çalıştıran, çevresini kirleten esnaflar daha önce şifahi sonra yazılı uyarılıp, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenlere cezai işlem yapılmaktadır.
3. Belediyemiz zabıtası Turizm sezonunda turistlere ve tatilcilere verilen hizmetlerin daha verimli olması için İlçenin kıyı şeridinde İskele Mahallesinde zabita noktası oluşturularak saat 08.00-24.00 arasında zabita hizmeti verilmektedir.
4. Özellikle trafiğin yoğun olduğu yerlerde görevli Trafik zabıtalrı her türlü önlemleri alarak, gerekli düzeni sağlamakla görevlidirler.
5. Milli Bayramlarda Anıt çevresinde gerekli tedbirler alınarak bayrak süslemesi ve ses düzeni için gerekli tüm önlemler alınarak zabita hizmeti verilmiştir.
6. Dini bayramlarda halkın mezarlığa rahat girip çıkmaları ve düzeni sağlanmakta ve gerekli zabita hizmeti verilmektedir.
7. Belediyemiz Zabıtası Belediyemizin diğer birimleri ile irtibat kurarak birimlerle ilgili işler tespit edildiği an, ilgili birimler haberdar edilip, Belediyemiz hizmetlerinin süreklilik içerisinde yürütülmesine yardımcı olunmaktadır.
8. İlçemizde Belediyemizce düzenlenen Sosyal etkinliklerin ve diğer kurumların düzenlemiş olduğu etkinliklerin Belediyemiz tarafından yapılması gereken bölümlerin koordine işlerinde işlerin daha düzenli yürütülmesi için yardımcı olunmaktadır.
9. İlçemizde kurulmakta olan Cumartesi, Salı ve İskele Mahallesinde kurulan Perşembe pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılarak zabita hizmeti verilmektedir.
10. Sosyal hizmetler kapsamında Belediyemiz zabıtası mahalle muhtarları ile irtibat kurup fakir ve yardıma muhtaç kişileri tespit edip ihtiyaçlı kişilere maddi yardım, gıda yardımı ve giysi yardımı yapılması sağlanıp; Ayrıca yolda kalan fakir ve yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçları karşılanıp otobüs firmaları ile irtibat kurularak gidecekleri yerlere gitmeleri için gerekli zabita hizmeti verilmektedir.
11. İlçemize dışarıdan gelen dilencilere gereken müdahale yapılmış olup, kontrollerimiz devam etmektedir.
12. İlçemizde faaliyet gösteren okul kantinleri, gıda imalathaneleri, lokanta, fırınlar vb. işyerleri İlçe Tarım Denetleme Komisyonu ile birlikte denetimler yapılmış olup, kontrollerimiz devam etmektedir.
13. Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında inşaat atık ve molozları atanlara karşı gerekli uyarılar yapılmış olup, bu yerlere uyarı levhaları konulmuştur.
14. İlçemiz sınırları içerisinde gerekli olan kavşaklara, okul önlerine, trafiğin yoğun olduğu yerlere uyarı levhaları dikilmiş olup, ayrıca sinyalizasyon sistemi 24 saat çalışı vaziyette olması için gerekli tüm arıza ve bakım onarım çalışmaları Zabita tarafından yaptırılmakta ve kontrol edilmektedir.
15. İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizce verilen hizmetler doğrultusunda hopörler ve anaons sistemi tüm mahallelerde duyulması için gerekli ve istekli yerlere takılarak vatandaşlarımızın yapılan anonslarda haberdar olmaları sağlanmıştır.
16. Belediyemiz otogarında devamlı olarak nöbetçi zabita görevlendirilmiş olup, yolcuları rahatsız edenlere, çığırkanlık ve ayaklılık yapanlara gerekli müdahaleler edilerek hizmet verilmektedir.
17. Şehir merkezinde dilencilik yapan 16 şahıs toplanarak şehir dışına bırakılmış olup 130 tl gelirler veznesine yatırılmıştır.
18. Yasak olduğu halde şehir içinde hurda toplayan, satış yapan arabalara gerekli müdahaleler yapılmış olup denetimlerimiz devam etmektedir.
19. Kenar mahallelerde hayvancılık yapan şahıslara ait gerekli müdahale yapılmış olup kontrollerimiz devam etmektedir.
20. Bulvar Caddesi, Tahsin soylu Caddesi ve İskele Mahallesiindeki İnönü Caddesinde kaldırım işgal çalışmaları yapılmış olup, kurallara uymayan vatandaşlara Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.
21. Gürültü kirliliği ile ilgili işyerlerinden gelen şikayetlere müdahale edilmiş olup, çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmeliğe göre ölçüm cihazının raporları doğrultusunda Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.

22. Cadde, sokak, meydan ve özellikle Dragon Parkında Yaz sezonu boyunca bu yerlerde bulunan her türlü eser ve eşyaların korunması için zabıta hizmeti verilmiştir.
23. 1608 sayılı ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince toplam 9377 TL ve 24464.72 TL işgaliye cezai işlemi uygulanmıştır.

RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2008 yılı içerisinde 153 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı 50 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Ruhsat harcı m2 1 TL, Hafta Tatili Ruhsat harcı 1.sınıf 600 TL,2.sınıf 100 TL,3 sınıf ise 50 TL dir.

S. No	2008 YILI SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ	
1	Cep Telefonu ve Aksesuar ları satışı	2
2	Bakkal	3
3	Yorgan dikimi	1
4	Gazete dağıtım	1
5	Hediyelik eşya satışı	2
6	Dayanıklı tüketim malları satışı	1
7	Tuhafiye	3
8	Çiçekçi	1
9	Şarkuteri	1
10	Erkek Berberi	5
11	CD ve kaset satışı	1
12	Kaynak su	1
13	Pastane	1
14	Medikal	1
15	Ayakkabı ve çanta satışı	1
16	Halı ve mobilya satışı	1
17	Parfümeri	1
18	Oto tamiri	1
19	Oto yıkama	1
20	Konfeksiyon	6
21	Nakliyat ve kamyon garajı	1
22	Döner ve tantuni satışı	2
23	Manav	1
24	İçkisiz lokanta	3
25	Hamburger satışı	3
26	Fatura Tahsil	2
27	Erkek Berberi	4
28	Çay ocağı	2
29	Kırtasiye	2
30	Büfe	7
31	Market	5
32	Kuyumcu	1
33	Tekstil Ürünleri	2
34	Hayvan yemi ve hırdavat satışı	2
35	Sigorta acentacılığı	5
36	Araç Muayene İstisyonu	1
37	Bilgisayar ve yedek parça satışı	1
38	Araç Bakım -yedek parça	1
39	İrtibat bürosu	2
40	Kebapçı	4
41	Oto yedek parça satışı	3
42	Gelinlik satışı	1
43	Çocuk Sağlığı dal merkezi	1
44	Bayan terzisi	1
45	Hırdavatçı	3
46	Elektrik tamir ve bakımı	3

47	PVC malzeme satış yeri	2
48	Baharat kuruyemiş satışı	1
49	İnşaat malzemesi satışı	1
50	Elektrik ev aletleri tamiri	1
51	Bisiklet motorsiklet yedek parça satışı	1
52	Züccaciye	3
53	Berber Malzeme satışı	1
54	Güneş enerjisi	1
55	Bayan Kuaförü	2
56	Çeyiz esyası	1
57	Banka	3
58	Emlakçılık	2
59	Kafeterya	2
60	Tabela Yazımı(Reklamcı)	1
	Toplam	109

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

S. No	2008 YILI UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	
1	İnternet Salonu	9
2	Kahvehane	5
3	Pansiyon	1
4	Cafe Bar	4
5	İçkili Lokanta	4
6	Disko Bar	1
7	Oyun Salonu	
	Toplam	24

GSM RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları

	2008 YILI GSM RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ	
1	Lahmacun Pişim salonu	2
2	Plastik İmalatı	1
3	Ambalajlama ve Matbaa İşleri	1
4	Dondurma ve Tatlı İmalatı	2
5	Zirai İlaç Bayii	3
6	Somon Ekmek ve Pişirim Fırını	3
7	Unlu Mamüller	2
8	Mermer atölyesi	1
9	Simit fırını	1
10	Bal paketleme ve satışı	1
11	Pasta imalathanesi	3
	Toplam	20

S. No	2008 YILI 153 ZABITA ŞİKAYETLER TELEFONU DEĞERLENDİRMESİ	
1	Bina arızası	15
2	Başiboş köpek	72
3	Hayvan besleme	18
4	Dilenci ve kimsesiz şahıs	35
5	Çöp ve çevre kirliliği	74
6	Kaçak inşaat	14
7	Kanalizasyon-foseptik-apt. su sızıntısı	94
8	Seyyar satıcı	61
9	Hurdacı ve çöpçüler	14
10	Ruhsatsız işyeri	89
11	Mücadir alanda tarım	4
12	Kaldırım işgali	74
13	Ses ve gürültü kirliliği	12
14	Yol ve kaldırım arızası	15
15	Bozuk gıda ve gramaj	20
16	Ekmek gramaj	54
17	Diğer	186

2008 Yılı Tören Faaliyet Raporu

MART	14 Mart	Tıp Bayramı
	18 Mart	Çanakkale Şehitlerini Anma günü
NİSAN	10 Nisan	Polis Günü
	23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
	25 Nisan	Kara Kuvvetleri Şehitlerini anma Günü
MAYIS	15 Mayıs	Hava Şehitlerini anma Günü
	19 Mayıs	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
TEMMUZ	1 Temmuz	Kabotoj Bayramı
AĞUSTOS	9 Ağustos	5.Kültür ve Turizm Festivali
	10 Ağustos	5.Kültür ve Turizm Festivali
	30 Ağustos	Zafer Bayramı Kutlamaları-akşam Fener Alayı
EYLÜL	17 Eylül	İlköğretim Haftası
	19 Eylül	Gaziler Günü
EKİM	28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk sunma
	29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
KASIM	10 Kasım	Ata'nın Ölüm Yıldönümü
	24 Kasım	Öğretmenler Günü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**2008 Yılı Gelir Tablosu**

		BÜTÇE 2008		GERÇEKLEŞEN	
01- VERGİ GELİRLERİ		2.974.361,00			2.455.589,09
2-MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALI. VER.	905.287,00	0,00	878.968,42		0,00
3-DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZ.VER.	611.675,00	0,00	361.174,55		0,00
6-HARÇLAR	1.433.431,00	0,00	1.213.399,10		0,00
9-BAŞKA YERDE SINIFLAN. VER.	23.968,00	0,00	2.047,02		0,00
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR.		0,00	2.749.029,00	0,00	2.469.047,78
1- MAL VE HİZ STİŞ GELİRLERİ	2.172.654,00	0,00	2.305.007,85		0,00
6-KİRA GELİRLERİ	576.375,00	0,00	134.250,81		0,00
9-DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜL.GEL.	0,00	0,00	29.789,12		0,00
04- ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR		0,00	406.971,00	0,00	0,00
4- KURUMLAR VE KİŞ. ALIN. YARD.	172.506,00	0,00	0,00		0,00
5- PROJE YARDIMLARI	234.465,00	0,00	0,00		0,00
05-DİĞER GELİRLER		0,00	7.863.864,00	0,00	7.285.917,41
1-FAİZ GELİRLERİ	23.100,00	0,00	45.880,64		0,00
2-KİŞİ VE KURUMLARDAN ALI.PAY.	7.387.861,00	0,00	6.888.715,93		0,00
3-PARA CEZALARI	447.128,00	0,00	333.212,46		0,00
9-DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.775,00	0,00	18.108,38		0,00
06-SERMAYE GELİRLERİ		0,00	5.775,00	0,00	41,70
1-TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	41,70		0,00
2- TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	5.775,00	0,00	0,00		0,00
TOPLAM		14.000.000,00			12.210.595,98

2008 Yılı Giderleri

01		2008 Bütçe	2008 Harcama
02	01 PERSONEL GİDERİ		3.845.725,38
03	02 SOSYAL GÜVENLİK KUR.YAP.ÖD.		634.433,83
04	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.753.777,54
05	05 CARİ TRANSFERLER		396.806,24
06	06 SERMAYE GİDERLERİ		1.913.613,44
	GENEL TOPLAM		12.544.356,43

2007 ve 2008 Yıllarına Ait Gelir Kalemleri Tablosu

Sıra No	Gelirin Adı	2007 Tahsilat	2008 Tahsilat
01	BİNA VERGİSİ	254.070,95	295.148,85
02	ARSA VERGİSİ	130.095,99	151.916,73
03	ARAZİ VERGİSİ	181.426,85	183.378,87
04	Ç.T.V	250.937,60	248.523,97
05	HABERLEŞME VERGİSİ	702,54	11.556,54
06	ELEKTİRİK VE HAVA GAZI TÜKETİM.V	254.065,00	246.090,00
07	EĞLENCE VERGİSİ	13.940,50	8.565,46
08	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	6.512,00	7.138,88
09	İAN VE REKLAM VERGİSİ	116.836,14	87.823,67
10	BİNA İNŞAAT HARCİ	111.889,40	57.968,99
11	HAYVAN KES.MUAYENE DEN.HARCİ	64.437,75	72.000,98
12	İŞGAL HARCİ	128.117,80	128.319,56
13	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	89.325,56	34.071,23
14	ÖLÇÜ TARTI ALETLERİ MU.HARCİ	20.909,00	0,00
15	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞ.RUH.HAR.	4.980,00	598,00
16	TELLALLIK HARCİ	20.447,82	5.017,80
17	TOPTANCI HALİ RESMİ	636.998,79	731.572,41
18	YAPI KULLANIMI İZİN HARCİ	0,00	801,02
19	DİĞER HARÇLAR	138.474,90	183.049,11
20	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	3.554,95	2.047,02
21	ŞARTNAME BAS.EV.FORM.SAT.GEL.	0,00	3.670,00
22	ÖLÇÜ AYAR HİZMET GELİRLERİ	0,00	31.437,00
23	SAGLIK HİZMET GELİRLERİ	3.389,40	3.204,71
24	SOSYAL HİZMETLERE İLŞKİN GELİR.	34.679,27	4.086,30
25	SU HİZMETLERİNE İLŞKİN GELİRLER	1.555.973,75	1.710.668,88
26	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ GELİRİ	360.294,12	321.833,25
27	DİĞER HİZMET GELİRİ	13.911,24	230.107,71
28	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	178.930,43	134.250,81
29	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE M.G.	0,00	29.789,12
30	KİŞİLERDEN ALINAN BAGIŞ VE YAR.	22.447,30	0,00
31	VERGİ RESİM HARÇ VE GEC.FAİZİ	22.167,11	17.271,42

32	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	28.457,99
33	DİĞER FAİZLER	0,00	151,23
34	MERKEZİ İDARE VER.GEL.AL.PAY.	6.279.811,29	6.819.954,43
35	DİĞ.ALINAN YÖN.GİD.KATIL.PAY	0,00	3.072,97
36	KANALİZASYON HAR.KATIL.PAY.	56.889,77	24.189,52
37	YOL HAR.KATIL.PAYI	23.653,70	10.974,00
38	MAHALLİ İDARELER AİT DİĞ. PAY.	4.419,65	0,00
39	DİĞER PAYLAR	0,00	30.525,01
40	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	40.284,29	15.090,21
41	VERGİ VE AMME AL. GECİKME ZAMMI	269.207,13	134.300,01
42	DİĞER VERGİ CEZALARI	25.060,07	97.498,89
43	ZAMANINDA ÖD. ÜC.GEL.AL.GEC.ZA.	0,00	86.284,65
44	YUKARIDA TANIMLANMAYAN Dİ.CEZ.	0,00	38,70
45	PARA FARKLARI	0,00	8,18
46	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	12.799,79	16.691,04
47	YUKARDA TANIMLANMAYAN Dİ.GEL.	1.059.478,67	1.409,16
48	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRİ	0,00	41,70
		0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	12.391.120,52	12.210.595,98
		0,00	0,00
	BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADELER	250,00	342,77
		0,00	0,00
	NET GELİR TOPLAMI	12.390.870,52	12.210.253,21

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR				
S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	Verilen Yetki	Süresi
01	H. Ali Çiftçioğlu	Mali Hiz.Müdürü	Muhasebe Yetkilisi	
03	Meryem Dilek	Muhasip	Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi	

ANAMUR BELEDİYESİ – 01.01.2008/31.12.2008 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2008 CARİ YIL	2007 YILI	2006 YILI	PASİF			2008 CARİ YIL	2007 YILI	2006 YILI
		TL	TL	TL				TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	7.611.428,05	4.438.488,46	3.586.542,43		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	973.080,64	793.988,57	1.030.044,33	
10	HAZİR DEĞERLER	129.417,97	383.964,11	177.922,93		FAALİYET RAPORLARI	505.182,55	394.637,30	665.361,73	
102	BANKA HESABI	129.417,97	383.964,11	177.922,93		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	505.182,55	394.637,30	665.361,73	
12	FAALİYET ALACAKLARI	4.037.459,23	1.436.314,57	1.446.425,02		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	237.771,52	195.377,62	173.909,06	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.936.796,51	529.059,33	1.177.105,98		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	225.083,76	158.154,97	138.693,37	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.100.662,72	907.255,24	269.319,04		EMANETLER HESABI	12.687,76	37.222,65	35.215,69	
14	DİĞER ALACAKLAR	308.000,94	1.289,44	136,50		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	230.126,57	203.973,65	190.773,54	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	308.000,94	1.289,44	136,50		ÖDENECEKLER VERGİ VE FONLAR HESABI	133.654,61	119.597,50	112.385,97	
15	STOKLAR	0,00	158.175,92	158.175,92		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	69.484,94	57.450,30	51.809,56	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	158.175,92	158.175,92		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ VE ADINA	26.095,46	26.034,29	25.686,45	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.136.549,91	2.458.744,42	1.803.882,06		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	891,56	891,56	891,56	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.136.549,91	2.458.744,42	1.803.882,06		ÖZ KAYNAKLAR	13.034.633,66	5.870.026,95	5.712.961,06	
2	DURAN VARLIKLAR	6.396.286,25	4.416.902,03	3.156.462,96		NET DEĞER	5.705.729,95	5.507.047,92	5.349.082,03	
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.418,74	0,00	0,00		NET DEĞER HESABI	5.705.729,95	5.507.047,92	5.349.082,03	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.418,74	0,00	0,00		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.554.354,00	363.879,03	0,00	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.393.867,51	4.416.902,03	3.156.462,96		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.554.354,00	363.879,03	0,00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	673.883,00	673.883,00	658.683,00		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.774.549,71	0,00	363.879,03	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.805.088,69	3.176.225,88	451.276,00		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.774.549,71	0,00	363.879,03	
252	BİNALAR HESABI	569.543,15	566.793,15	462.401,00						
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	896.955,30	715.003,30	976.000,00						
254	TAŞITLAR HESABI	1.105.666,15	1.001.820,00	1.059.789,96						
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	183.953,29	124.398,77	67.520,00						
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(1.841.222,07)	(1.841.222,07)	(519.207,00)						
AKTİF TOPLAMI		14.007.714,30	8.855.390,49	6.743.005,39		PASİF TOPLAMI	14.007.714,30	6.664.915,52	6.743.005,39	
	NAZİM HESAPLARI	1.455.643,30	4.552.944,47	4.990.850,52	9	NAZİM HESAPLAR	1.455.643,57	4.552.944,47	4.990.850,52	
	ÖDENEK HESAPLARI	1.455.643,30	4.552.944,47	4.990.850,52	90	ÖDENEK HESAPLARI	1.455.643,57	4.552.944,47	4.990.850,52	
	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.455.643,30	4.552.944,47	4.990.850,52	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.000.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	
					905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(12.544.356,43)	(11.947.055,53)	(11.509.149,48)	
NAZİM AKTİF TOPLAMI		1.455.643,57	4.552.944,47	4.990.850,52	NAZİM PASİF TOPLAMI			1.455.643,57	4.552.944,47	4.990.850,52
GENEL TOPLAM		15.463.357,87	13.408.334,96	11.733.855,91	GENEL TOPLAM			15.463.357,87	11.217.859,99	11.733.855,91

Anamur Belediyesi Borç Raporu				
S. No	Borcun Mahiyeti	Alıcı Kişi yada kurum	Borcun Miktarı	Vadesi
01	Su Kanalizasyon - Yapı	İller Bankası	20.026.749,67	

Son Beş Yıl Bütçesi ile Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranları ile Bütçe Büyüme Oranları					
Yılı	Bütçesi	Gelir Miktarı	Oranı	Gider miktarı	Oranı
2004	8.925.407,00 TL	7.648.657,00 TL	%85	6.825.328,00 TL	%77
2005	14.904.234,00 TL	8.767.434,00 TL	%59	9.107.223,00 TL	%62
2006	16.500.000,00 TL	10.795.747,00 TL	%66	11.509.149,00 TL	%70
2007	16.500.000,00 TL	12.390.870,00 TL	%75	11.947.055,00 TL	%73
2008	14.000.000,00 TL	12.210.253,00 TL	%87	12.544.356,00 TL	%90
2009	16.500.000,00 TL	---	---	---	---

2004 Yılı Bütçesinin 2003 Yılına Büyüme Oranı	% 36
2005 Yılı Bütçesinin 2004 Yılına Büyüme Oranı	% 67
2006 Yılı Bütçesinin 2005 Yılına Büyüme Oranı	% 11
2007 Yılı Bütçesinin 2006 Yılına Büyüme Oranı	% 0
2008 Yılı Bütçesinin 2007 Yılına Büyüme Oranı	% -15
2009 Yılı Bütçesinin 2008 Yılına Büyüme Oranı	% 19

2008 Yılı İller Bankası Payları			
Aylar	Bürüt	Kesilen	Net
Ocak	734.640,38	293.856,16	440.784,22
Şubat	333.925,36	133.570,14	200.355,22
Mart	523.667,42	162.336,90	361.330,52
Nisan	581.505,35	180.266,66	401.238,69
Mayıs	394.401,15	122.264,36	272.136,79
Haziran	477.725,55	148.094,92	329.630,63
Temmuz	655.310,67	32.765,53	622.545,14
Ağustos	446.825,97	22.341,30	424.484,67
Eylül	639.415,57	63.941,56	575.474,01
Ekim	877.999,03	87.799,90	790.199,13
Kasım	549.203,19	170.252,99	378.950,20
Aralık	605.334,79	187.653,79	417.681,00
Toplam	6.819.954,43	1.605.144,21	5.214.810,22

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYETLERİ

2008 Yılı İtfaiye Faaliyetleri			
1	Yangın Tatbikatı	3	kez Yangın tatbikatına gidilmiştir.
2	Yangın Arazözleri	42	kez muhtelif yangınlara gidilmiştir.
3	Ambulans aracı	6	kez hasta nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
4	Cenaze Nakil Aracı	125	kez cenaze nakli yapmak üzere gönderilmiştir.
5	Cenaze Yıkama Aracı	125	kez cenaze yıkamaya gönderilmiştir.
6	Vidanjör	230	kez konutların foseptikleri çekilmiştir.
7	Baca Temizliği	12	kez baca temizliğinde görevlendirilmiştir
8	Merdivenli Araçlar	100	kez muhtelif yerlere görevlendirilmiştir.
9	Su Dağıtım Aracı	75	kez dağıtım yapmıştır.
		718	kez göreve gidilmiştir.

2008 YILI GÖREVLENDİRME İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Yangın Tatbikatı	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Yangın Arazöz	7	8		2	2	2	4	4	2	8	3	-	42
Ambulans	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-	-	6
Cenaze Aracı	10	12	9	13	18	4	11	6	10	4	12	16	125
Cenaze Yıkama	10	12	9	13	18	4	11	6	10	4	12	16	125
Vidanjör	15	18	23	12	19	16	9	19	21	20	13	16	201
Baca Temizliği	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	2	5	12
Merdivenli Araç	5	8	3	11	16	4	9	7	13	10	8	6	100
Su Dağıtım	-	-	-	-	-	20	18	30	7	-	-	-	75
TOPLAM	52	58	470	51	76	53	62	72	56	48	50	59	689

Anamur Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arası Yangın Türü Dağılım Tablosu

YANGIN YERİNİN İNŞAAT MALZEME CİNSİ	Elektrik Konağından	Tüp Gazdan	Balata Isınması	Sabotaj	Bilinmeyen	Toplam
Halka ait Binalar (Ev-Ahır- Fabrika-İşyeri)	7	4			31	42
Resmi Bina (okul-Yurt)	1					1
Araç Yangını	7	2		3	4	16
Genel Toplam	15	6		3	35	59

2008 YILI AKARYAKIT İSTATİSTİKİ BİLGİ TABLOSU													
ARAÇLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GEN.TOP.
33 LP 153	138	125	110	145	120	160	180	170	180	160	130	140	1758
33 LA 252	240	230	187	260	250	223	270	290	220	270	260	240	2940
33 LC 649	128	120	170	160	140	114	110	170	180	190	170	160	1812
33 HD 728	105	110	90	85	90	100	120	108	117	130	100	90	1245
33 EP 659	120	130	90	115	120	130	130	160	140	190	120	110	1555
33 LA 027 (Vidanjör)	250	200	230	240	260	260	280	270	280	230	220	200	2920
Cenaze Yıkama Aracı	65	50	60	65	55	45	55	75	60	54	48	65	697
Cenaze Taşıma Aracı	52	60	54	45	56	60	50	50	44	58	60	50	639

SU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU (ASKİ)

Müdürlüğümüzde çalışan personel, Müdür Vekili, 2 Mühendis, 1 Memur, su depolarında 2 nöbetçi, deniz deşarjında 2 nöbetçi, su arızasında 3 işçi, kanalizasyon arızasında 2 işçi, 2 şoför ve 1 operatör ile çalışmalarını personel sayısının çok yetersiz olmasına rağmen yürütmektedir.

2008 yılında meydana gelen su ve kanalizasyon arızaları personelimiz tarafından zamanında müdahale yapılarak giderilmiş, Halk ve Çevre sağlığının olumsuz yönde etkilenmesi önlenmiştir.

İÇEME SU :

2008 yılında karaguz kaynağından gelen içme su isale hattının bakımı yapılmış ve meydana gelen arızalar giderilmiştir. Şehir içi içme suyu hatlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. İçme su depolarının bakım ve temizliği yapılarak otomatik cihaz ile klorlaması yapılmıştır. Belediye personeli ve çevre sağlığı teknisyenleri ile şehrin muhtelif yerlerinden alınan su numuneleri haftalık olarak İl Sağlık Müdürlüğü laboratuvarlarında bakteriyolojik ve kimyasal analizleri, Refik Saydam Hıfzıssıhha laboratuvarında pestisit analizleri yaptırılmış ve her hangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır. Kalınörende bulunan 2 adet içme suyunun inkişafı İller Bankasına yaptırılmıştır.

Çarıklar Belediyesinin içme su kuyusuna enerji nakil hattı ve trafo yaptırılarak TEDAŞ `a abonesi yaptırılmış ve depolarımıza su pompalanmıştır. İçme suyu kuyularının motor, pano ve elektrik hatlarının bakımı ve meydana gelen arızalar giderilerek mevsimin en kurak geçtiği dönemde bile İlçe halkımızın su ihtiyacı karşılanmış ve programlı bir su kesintisi yapılmamıştır. Çevizligöz içme suyu isale hattının projesi tamamlanarak İller Bankası İhale programına alınmıştır.

KANALİZASYON İŞLERİ :

İller Bankası tarafından geçici kabulü yapılan kanalizasyon hatlarının kesin kabulü yapılmıştır. Cerenler terfi merkezinin ve derin deniz deşarjının kuyularının temizliği yapılmıştır. Derin Deniz deşarjında bulunan elektrik motorlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır. Derin Deniz deşarji panolarının olduğu bölüme soğutma odası yapılmış ve klima takılmıştır. Ayrıca 3 motora 3 adet yeni elektrik panosu yaptırılmıştır.

İller Bankası projesi kapsamı dışında kalan sokaklara Belediyemiz imkanları ile 1000 metre yeni hat döşenmiştir. Mevcut Kanalizasyon şebekesinin temizlik ve bakımı yapılarak meydana gelen arızalar giderilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

MAKİNA PARKIMIZ

Araç ve makine parkı

Araç Plakası	Cinsi	Markası	Tipi	Modeli	Kullanıldığı Birim
33 LP 150	Damperli Kamyon	Fatih		2001	Fen İşl.Md.
33 LP 149	Damperli Kamyon	Fatih		2001	Fen İşl.Md.
33 LC 628	Damperli Kamyon	Yavuz		1987	Fen İşl.Md.
33 LA 027	Damperli Kamyon	Yavuz		1984	Fen İşl.Md.
33 EE 437	Damperli Kamyon	Man		1969	Fen İşl.Md.
33 EZ 026	Distribütör	Bmc		1978	Fen İşl.Md.
33 LE 067	Traktör	Ford		1967	Fen İşl.Md.
33 LS 137	Traktör	Tümosan		1996	Fen İşl.Md.
33 LT 058	Traktör	Fiat		1993	Fen İşl.Md.
33 LT 015	Traktör	Fiat		1993	Fen İşl.Md.
33 LL 745	Pikap	Kargo		1976	Fen İşl.Md.
33 LN 349	Binek Oto	Renault		1995	Fen İşl.Md.
	Dozer	Katerpil		1984	Fen İşl.Md.
	Ekskavatör	Çukurova		1984	Fen İşl.Md.
	Ekskavatör	Samsung		2001	Fen İşl.Md.
	Loder 950	Çukurova		1990	Fen İşl.Md.
	Paletli Kepçe 951	Caterpillar		1978	Fen İşl.Md.
	Kazıcı Yükleyici	Hidromek		2006	Fen İşl.Md.
	Greyder	Lokomo		1978	Fen İşl.Md.
	Greyder	Volvo		2005	Fen İşl.Md.
	Greyder	Leylant		1970	Fen İşl.Md.
	Silindir	Bitelli		1978	Fen İşl.Md.
	Silindir	Çukurova		1982	Fen İşl.Md.
	Forklift	Çukurova		2005	Fen İşl.Md.
	Konkasör	Mutafçılar		1991	Fen İşl.Md.
	Parke Makinası	Tezgüller		1984	Fen İşl.Md.
	Parke Makinası	Tarmaş		2006	Fen İşl.Md.
	Komprosör	Tamsan		2000	Fen İşl.Md.
	Harç Mikseri	Koçmak		2005	Fen İşl.Md.
	Harç Mikseri	Koçsan		2005	Fen İşl.Md.
	Çapa Motoru			2005	Fen İşl.Md.
	Kompaktör			2001	Fen İşl.Md.
33 LR 513	Pikap	Dacia		2003	Fen İşl.Md.
33 DY 038	Jip	Landrover		1971	Fen İşl.Md.
	Sinek Mücadele Makinası			1991	Fen İşl.Md.
	Sinek Mücadele Makinası Ulv			1992	Fen İşl.Md.
	Sinek Mücadele El Makinası			1990	Fen İşl.Md.

BÜRO MALZEMELERİ

- Kişisel Bilgisayar 4 adet
- Yazıcı ve fotokopi makinesi 1 adet
- Fax makinesi 1 adet

İHALELİ İŞLER					
Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli	Keşif Bedeli	Sözleşme Tarihi	Durumu
1	Çimento satın alma ihalesi	197.500,00	266.666,65	21.02.2008	Tamamlandı
2	Parke Kaplama ve bordür döşeme ihalesi	188.000,00	554.071,00	21.04.2008	Tamamlandı
3	Agrega(kum-çakıl) ihalesi	82.300,00	139.800,00	13.03.2008	Tamamlandı
4	Hırdavat satın alınması	15.673,50	23.440,70	25.06.2008	Tamamlandı
5	Filler ve micir alımı ihalesi	229.939,00	553.430,00	05.05.2008	Tamamlandı
6	Ekskavatör satın alınması	41.076,00	57.752,00	03.02.2008	Tamamlandı
7	Menfez yapım ihalesi	31.900,00	37.434,50	11.08.2008	Tamamlandı
8	Dolgu malzemesi nakli	108.000,00	136.800,00	20.03.2008	Tamamlandı
9	Asfalt malzemesi nakli	32.500,00	37.700,00	06.05.2008	Tamamlandı
10	Haşere ilacı alınması	257.250,00	276.200,00	12.08.2008	Tamamlandı
11	Spor aleti alımı	60.500,00	60.877,44	16.05.2008	Tamamlandı
12	Dragon parkına figür yapımı	70.000,00	77.258,00	07.02,2008	Tamamlandı
13	Dragon parkına pergola ve değirmen yapımı	89.300,00	100.575,00	30.06.2008	Tamamlandı

2008 YILI KİLİTLİ PARKE DÖŞENEN YOL VE KALDIRIMLARIN LİSTESİ

Mahalle Adı	Adresi	m ²
Sağlık Mahallesi	Ergenekon Parkı	3262
	29 Ekim caddesi	3705
	714 Sk.	1126
	717 Sk.	183
Sağlık Mahallesi Toplam Kullanılan		8.276 m²
Yeşilyurt Mahallesi	23 Nisan Caddesi	572
	Halide Edip Adivar caddesi (Oyun Parkı)	190
Yeşilyurt Mahallesi Toplam Kullanılan		762 m²
Akarca Mahallesi	Sultan Alaaddin Caddesi	1007
Akarca Mahallesi Toplam Kullanılan		1.007 m²
Göktaş Mahallesi	608 Sk.	2210
	603 Sk.	174
	M. Kılıç Cad.	934
Göktaş Mahallesi Toplam Kullanılan		3.318 m²
İskele Mahallesi	Mareşal Fevzi Çakmak Cad.	7577
	İnönü Cad. (Luna piena önü)	171
	Dragon Parkı (çim ve kaldırım)	4826
İskele Mahallesi Toplam Kullanılan		12.574 m²
Kalınören Mahallesi	902 Sk.	777
	906 Sk.	3851
Kalınören Mahallesi Toplam Kullanılan		4.628 m²
Güzelyurt Mahallesi	1404 Sk. (oyun Parkı)	354
	Müftüoğlu Petrol Yanı	104
Güzelyurt Mahallesi Toplam Kullanılan		458 m²
Toroslar Mahallesi	1009 Sk.	1551
Toroslar Mahallesi Toplam Kullanılan		1.551 m²
Esentepe Mahallesi	Akdeniz Cad. (kaldırım)	1829
	118 Sk.	833
	108 Sk.	2381
Esentepe Mahallesi Toplam Kullanılan		5.043 m²
S.Alaaddin Mahallesi	Yahya Kemal Beyatlı cad.	5459
S.Alaaddin Mahallesi Toplam Kullanılan		5.459 m²
Bahçe Mahallesi	Hocalar Cad.	1441
Bahçe Mahallesi Toplam Kullanılan		1.441 m²
Saray Mahallesi	202, 205 ve 207 Sk.	3164
	Kıbrıs Cad.	1800
Saray Mahallesi Toplam Kullanılan		4.964 m²
Yalievleri Mah. Tedaş Binası önü, Saray mah. M.Camii yanı, Yeşilyurt 425 Sk.		818
Saray Mah. Kıbrıs Cad. ve Akarca Mah. 307 Sk.		3380
Arızalar nedeni ile kullanılan Parke		2000
Çeltikçi ve Kaşdişlen köylerine gönderilen parke		8000
Muhtelif Kullanım Toplamı		14.198 m²
2008 Yılında Kullanılan Kilitli Parke m² Toplamı		63.679 m²

2008 YILI BORDÜR TAŞI İLE DÖŞENEN YOL VE KALDIRIMLARIN LİSTESİ		
Mahalle Adı	Adresi	(Mtül)
Sağlık Mahallesi	Ergenekon Parkı	1251
	714 Sk.	294
	717 Sk.	21
Sağlık Mahallesi Toplam Bordür		1.566 mtül
Akarca mahallesi	S.Alaaddin cad.	359
Akarca Mahallesi Toplam Bordür		359 mtül
Göktaş Mahallesi	608 Sk	455
	603 Sk.	78
	M. Kılıç Cad.	33
Göktaş Mahallesi Toplam Bordür		566 mtül
İskele Mahallesi	Mareşal Fevzi çakmak cad.	1738
	İnönü Cad. (Luna Piena Otel Önü)	84
	Dragon Parkı (Çim ve Kaldırım)	424
İskele Mahallesi Toplam Bordür		2.246 mtül
Kalınören Mahallesi	902 Sk.	281
	906 Sk.	644
Kalınören Mahallesi Toplam Bordür		925 mtül
Güzelyurt Mahallesi	Müftüoğlu petrol Yanı	7
Güzelyurt Mahallesi Toplam Bordür		7 mtül
Toroslar Mahallesi	1009 Sk.	67
Toroslar Mahallesi Toplam Bordür		67 mtül
Esentepe Mahallesi	118 Sk.	184
	108 Sk.	661
Esentepe Mahallesi Toplam Bordür		845 mtül
S.Alaaddin Mahallesi	Yahya Kemal Beyatlı Cad.	1142
S. Alaadin Mahallesi Toplam Bordür		1.142 mtül
Bahçe Mahallesi	Hocalar cad.	244
Bahçe Mahallesi Toplam Bordür		244 mtül
Saray Mahallesi	202, 205 ve 207 Sk.	636
	Saray mah. Kıbrıs cad. ve Akarca Mah. 307 Sk.	816
Saray Mahallesi Toplam Bordür		1.452 mtül
Muhtelif ve Arıza	Muhtelif Parklara	953
	Arızlar Nedeni ile Kullanılan Bordür	500
	Kaşdışlen ve Çeltikçi köyleri için kullanılan	3200
Muhtelif ve Arıza Toplam Bordür		4.653 mtül
2008 Yılında Kullanılan Toplam Bordür Mtül Miktarı		14.072 mtül

2008 YILI İÇERİSİNDE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN YOLLARIN LİSTESİ

Mahalle Adı	Cadde / Sokak
Kalinören Mah.	Çürükalan kuzeyi (batar çıkar kuzeyi yolu) Endüstri Meslek Lisesi arası, kanal yolu Yüksek Okul Güney Batısı DSİ Kanal altı, Endüstri Meslek Lisesi kanal Yolu, Avdaz deresi ve çürüğün alanı, Endüstri Meslek Lisesi karşı sı Kanal yolu ilave,
Bahçelievler Mah.	Cezaevi güneyi, 1214 Sokak, Cezaevi Güneyi Yolu
Bahçe Mah.	Çeltikçi Sanayi Yolu, 4 nolu sağlık ocağı önü, 1106 sokak mezarlık yolu, Mezarlık sokağı 1106 nolu sokağa, Tavşan Beleni-Mezarlık-Su deposu yolu 1111 sokak, 1103 sokak, 1111 sokak (doğu girişte Kemal Uysal'ın evinin hizasına kadar, 1103 sokak (Mehmet Satıların önü),
Yalıevleri mah.	Konyalılar Sit., Polis Sitesi, Mustafa Bal Halı Saha Yolu, Yunuslu Kavşak, Ünlü Selek Motel Önü, Askeri Kamp, Özdamar rehabilitasyon merkezine (4 kamyon) ilave malzeme, 19 Mayıs caddesi, Uygur Sitesi, Ünlü Selek doğusu (1416 sokak), Özdamar Özürlüler Okulu, Barbaros Hayrettin Paşa cad. bir bölümü, 1607 sokak, Polis evleri, Konyalılar Sitesi, M. Bal Halı saha yoluna ilave, TRT Radyo vericileri yolu, Meram sokak ve Akdeniz mahallesi aynı tahliye kanalı yolunun devamı Necmettin Yetner'lerin evine kadar,
Akdeniz Mah.	İlave Yol, camii altı, Akdeniz Camii altı, İtfaiye Garajı güneyi ve batısı (Kız Meslek Lisesi Yolu), Tahliye Kanalı yolu-Yarlağana kadar kısım, Tahliye Kanalı Yoluna devam Ali Arı'ların yolu+kuzey yolu,
İskele Mah.	Çiğdem – Dragon sitesi imar yolları, Eda Motel yanı, Eda Motel batısı Yolu, İsa Kızmaz durağı karşı, İsa Kızmaz Durağı Karşısı Apolloya kadar,
Güzelyurt Mah.	İtfaiye Güney yolları, Şahlar Aşikoğlu, Gülana sitesine kadar yollar, 1438 sokak, 1419-1423 sokak, 1417 sokak, 1413 sokak, 1413 sokak (Necmettin Yetener olduğu bölüm), 1435 sokak (Muhtarların yolu stadyum batısı), 1434 sokak, 1434 sokak,
Yıldırım Beyazıt Mah.	Cengiz Topel İ.Ö.O (doğusu ortayol), Cengiz Topel İ.Ö.O Elektrikçi Özcan önü, Kazım Karabekir cad. Mustafa Yıldız'ın evin önü, Cengiz Topel İ.Ö.O Doğu orta yol (İsmehan Çerçi anaokulu güneyi), Köy Hizmetleri binasının arkasındaki yolun bir kısmı, 521 sokak, Köy Hizmetleri üstü, 518 yonca sokaktan güneye doğru sapan çıkmaz sokak, Göçmenler Cengiz Topel cad. Ernar'ın batısı (öğretmen Elma'nın çıkmaz sokağı elekt. Özcan evinin kuzey yolu
Akarca Mah.	Üniversite Yolu batı kısmı(radyo vericilerinin olduğu yol), Üniversite Kuzey Batısı kanal yolu ilave filler, 314 -315 sokak bir kısmı, 322 sokak, 314 içili çeşme sokak ve 315 sokak, 322 sokak (mezbahane yolunun altı),
Yeşilyurt Mah.	Muharrem Eren evi kuzeyi kanal yolu 2 araba, 412 sokak Hüseyin Özaltun sitesi önü (Bulvara bağlanan yol), 414 sokak bir kısmı, 422 sokak bir bölümü, 403 sokak, 414 sokak (112 sokak karşı), 422 sokak (Yılmaz Sarioğlu evi altı sokağın devamı), 403 sokak (Çamlıca sokak Kemal Tuğrulların tarihi evin olduğu sokak)
Saray Mah.	Atatepe caddesi kuzey doğusu yolu (Kasap Mustafaların yolu),
Göktaş Mah.	Su deposu altı, Yuvam sitesi kuzeyi,
Esentepe	112 sokak,
Sağlık Mah.	722 sokak, 722 sokak (eski sulama birliği kanal üstü)
Fatih Mah.	1506 sokak (Veysel Keskin'lerin devamı),

2008 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN BETONARME İŞLER			
Mahalle	Cadde / Sokak	Yapılan İş	Miktarı
Akarca	307 sokak	Betonarme Taşduvar	28,6 m ³
Fatih	Koca Şevket cad.	baks	8 mtül
Kalınören	Cebel cad.	Betonarme Köprü	
Toroslar	1009 sokak	Betonarme Köprü	
Yeşilyurt	Belediye Batısı	Betonarme kanalet	109,3 mtül
Güzelyurt	1407 sokak 1439 sokak	Betonarme kanalet Betonarme kanalet	100 mtül 51 mtül
Kalınören	906 sokak	Betonarme Taşduvar	293 m ³
Y.Beyazıt	Akcami deresi	Betonarme Taşduvar	15,8 m ³
Bahçe Mah.	Özatl sokak	Betonarme Köprü	
Akdeniz	Bozkurt Düğün Salonu Yanı	Baks	46,60 m ³
Göktaş	608 sokak 608 sokak	İstinat Duvarı ve merdiven Betonarme Taşduvar	15,60 mtül 15 mtül
Sağlık	711 sokak	Betonarme Taşduvar	6 mtül
Toroslar	1009 sokak	Betonarme Taşduvar	36 mtül
Sağlık	Hocalar cad.	Baks	28,70 mtül

2008 Yılı Mezarlıklarla İlgili Faaliyetleri		
S.No	Yapılan Faaliyet	Birim
01	Belediye Tabiplikleri, Hastane Ve Diğer Sağlık Kuruluşları Tarafından 'Gömme İzin Kâğıdı' Düzenlenerek Sevk Edilen Cenaze Sayısı	-
02	Düzenlenen Gömme İzin Kağıdı Sayısı	--
03	Ücretsiz Verilen Defin Hizmeti	--
04	Tahsis Edilen Mezar Yeri Sayısı	-
05	Ruhsat Verilen İnşaatı Sayısı	-
06	Şehirlerarası Nakil Edilen Cenaze Sayısı	-
07	Tahsis Edilen Yeni Mezarlık Alanı	-
08	İzin Verilen Özel Mezarlık Sayısı	-

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI FAALİYET RAPORU

Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halimiz 1975 Yılında Kurulmuş Olup 34 Yıldır Anamur Bölgesine Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinde Komisyoncuları ve Tüccarları ile Hizmet vermektedir. Toptancı Halimizde 1 Adet Lokanta ,1Adet Çay ocağı,1Adet Bakkaliye Dükkanı, 1Adet Çiftçi Eğitim Merkezi bulunmaktadır. 67 Dükkada 40 Adet Komisyoncumuz Faaliyet Göstermektedir. Toptancı Halimizde Bölgemizin En Önemli Ürünleri Muz ve Çilek Başta olmak üzere Bölgemizin Turfanda Ürünleri İşlem Görmektedir.

Toptancı Halimizde Belediyemize ait 60 Ton Çekerli Elektronik ve Bilgisayarlı Kantarımızda, Toptancı Halimizde Hizmet Vermektedir.

Toptancı Halimizin 3 Adet Hal Kontrol ve Denetim Noktası Tarafımızdan Hizmete Açılmış olup İki Kontrol ve Denetim Noktasında 16 Saat Süre ile 2 VARDİYALI Yaş Sebze ve Meyve Taşıyan Araçlar Görevli Zabıta MEMURLARIMIZCA Denetlenmektedir.

Müdürlüğümüz ve Görevli Zabıta Memurlarınca yapılan Özverili Çalışmalar Neticesini vermiş olup 01.01.2008-31.12.2008 Tarihleri Arasında Toptancı Halimizden Toplam 791.803.00. TL Gelir elde edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2008 FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Çavuş, 5 Şoför, 27 işçi olmak üzere 34 personel ve 5 araçla Anamur'un temizliğini Evsel atıkları toplama ve nakil işi hizmetlerini yerine getirmektedirler.

Evsel Atıkları toplama işi 3 araçla yapılmakta olup her gün bir araçta nöbetçi olarak çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü–2008 Yılı Faaliyetleri		
S.No	Yapılan Faaliyet	Adet / kişi
01	Çöp Toplama Aracı	3
02	Çöp Toplama Aracı şoför Sayısı	3
03	Çöp Toplayan İşçi sayısı	6
04	Çöp Transfer Aracı	2
05	Çö Transfer araç Şoförü	2
06	Çö Transfer araç işçisi	2
Şehir içi cadde sokak Temizlik Hizmetleri		
01	Atatürk caddesi sokakları temizlik işçisi	2
02	Bankalar caddesi	1
03	Tahsin Soylu caddesi ve sokakları	2
04	Hastane caddesi	2
05	Sultan Alaaddin caddesi	1
06	Akdenzi caddesi	1
07	Halide Edip Adivar caddesi	1

Şehir içi cadde ve sokaklar, Salı ve Cumartesi pazarları da olmak üzere şehir içi temizliği 7 kişi ile yapılmaktadır.

2008 Yılında Temizlik hizmetleri ile ilgili yapılan ihaleler			
İşin Adı	Keşif Bedeli	İhale Bedeli	Sözleşme Tarihi
Çöp Konteynırı	50.960,00	44.800,00	09.06.2008
Çöp Kamyonu Alımı	111.333,33	108.000,00	12.08.2008
Personel Hizmet Alımı	268.205,00	206.065,01	08.05.2008

C.6- Yönetim ve iç kontrol sistemi:

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Anamur Belediye Başkanlığı; 16 üyeden oluşan Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve 14 birimden oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir

denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri:

1.Yönetim

a)Etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumunun sağlanması

b)Anamur halkının Anamur ile ilgili karar ve uygulamalarına etkin katılımı için gerekli altyapıyı hazırlamak.

2.Kentsel Altyapı

Halkımızın hayatını kolaylaştırmak amacıyla kentsel altyapı çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yapılması.

3.Güçlü Mali Yönetim

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması.

4.Çevrenin Korunması

a) Çevre ve doğal varlıkları korumak,

b) Çevre Kalitesi Yüksek ve yaşanabilir bir kent oluşturmak,

5.İmar ve Kentsel Tasarım

- a)Anamur'daki tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkmak,
- b)Çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak

6.Modern Altapı

Anamur halkının yaşam kalitesini arttırıp, hayatı kolaylaştırmak amacıyla kentsel altyapı çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yapılması.

7.Kültür, Eğitim ve Sosyal Hizmetler

- a)Ülkemizin bilimde, sanatta, sporda ve her alanda söz sahibi ülkeler ile yarışabilir hale gelebilmesi için eğitim, kültür ve sosyal hizmetler konusunda azami katkı sağlamak.
- b)Belediyemizin basın-yayın, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinde daha hızlı, etkili çalışmalar yapmak

8.Bilişim Teknolojileri

- a)Hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilişim teknolojisinin azami kullanımını sağlamak, bilginin paylaşılmasını, doğru ve hızlı kullanılmasını sağlamak,
- b)Bilişim altyapımızı güçlendirmek,
- c)Bilişim alanında dünya Avrupa Birliği standartlarını yakalamak.
- d)Bu alanda personelimizi maksimum düzeyde eğitmek.

9.Turizim

Anamur'un turizm potansiyelini harekete geçirmek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler:

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Belediyemizin de temel politika ve öncelikleri; öngörülen bu politika ve öncelikler doğrultusunda olacaktır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemizin 2007 performans programı olmadığından bu bilgilere yer verilememiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Liderimizin ve ekibinin çalışkan olması.
- 2- Başkanımızın teknolojiye ve yeniliklere açık olması.
- 3- Hizmet binasının yeterli ve rahat olması.
- 4- Teknolojik ve yatırımlara açık olması
- 5- Kent, vatandaş ve kurum üçgeninde önemli bir halka olmamız.
- 6- Personelin olağan üstü performansı.
- 7- Koordineli çalışma ve borçlarımızın olmaması.
- 8- Temel görevlerini yerine getirmesi.
- 9- Projelerimizle ilgili personelin fikirlerinden yeterli derecede faydalanmak.
- 10- Ekonomik yönden güçlü olması.
- 11- Her türlü hizmet üretiminde başarılı olması.
- 12- Halkla bütünleşmiş bir Belediye olması.
- 13- Sosyal faaliyetlere açık olması.
- 14- Personel ve başkan arasındaki ilişkilerin sıcak olması.
- 15- Belediye çalışanlarının yetişmiş olması.

B-ZAYIFLIKLARIMIZ

- 1- Personelimizin mesai mefumunu 8-5 arasına sıkıştırması
- 2-Birimler arası araç gereç konusunda yardımlaşılmaması
- 3-Eleman yetersizliği
- 4-Zabıta ve İtfaiye personelinin yetersizliği
- 5-Teknik personelin sayısal yetersizliği.
- 6- Araç sayısının az olması (İtfaiye)
- 7- Hizmet içi eğitim yetersizliği
- 8- Personel ilişkilerinin zayıflığı.
- 9- Yatırımcı müdürlüklerin ödenek yetersizliği
- 10- Kurum sağlık personelinin yetersizliği.
- 11- Fen İşleri Müdürlüğü büro hizmetlerindeki personel yetersizliği.
- 12- Genel İtibari ile eleman yetersizliği
- 13- Mevcut personelin tam kapasite ile çalıştırılmaması.
- 14- Toplu analiz eksikliği nedeni ile motivasyon eksikliği ve iyileştirme faaliyetlerinin yapılamaması.
- 15- Tanıtım eksikliği. (Üretilen mal ve hizmetlerin yeterince tanıtılmaması.)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

H. Ali ÇİFTÇİOĞLU
Mali İşler Müdürü