



TAŞINIR VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ SÜRECİ AYDINLATMA METNİ

Doküman No	KVKK_A18 VERSİYON 1.00
Revizyon Tarihi	-
Yayın Tarihi	09/05/2022
Sayfa	3

Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi Süreci Aydınlatma Metni

Anamur Belediyesi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) ilişkin olarak 'Veri Sorumlusu' sıfatıyla Bilgi İşlem Birimi Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi Süreci kapsamında aşağıda düzenlenen kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemekteyiz Kişisel verilerin işleme süreci ve ilgili çalışanlarımızın sahip olduğu haklar, işbu aydınlatma metninde belirtilmiştir.

1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında Anamur Belediyesi ("Belediye") veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmektedir.

2. HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Belediyemiz tarafından işbu sürece ilişkin olarak işlenen kişisel veriler ve veri kategorileri aşağıda yer almaktadır:

Veri Toplayan: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Veri Sahibi	Veri Kategorisi	Veri Çeşidi
Çalışan	Kimlik	Ad Soyad
Çalışan	Kimlik	T.C. Kimlik Numarası
Çalışan	Özlük	Kurum Sicil No
Çalışan	Özlük	Unvan
Çalışan	İletişim	Birimi

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLA İŞLENMEKTEDİR?

Kanun tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve 5. ve 6. maddede belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde tarafımızca aşağıda gösterilen amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

Veri Çeşidi	İşlenme Amacı	Hukuki Dayanak
Ad Soyad	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Taşınır Mal Yönetmeliği
T.C. Kimlik Numarası	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kurum Sicil No	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Unvan	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Birimi	Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına

		İlişkin Yönetmelik
--	--	--------------------

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZ KİMLERE AKTARILABİLMEKTEDİR?

Kişisel verilerinizin yurt içi ve yurt dışı aktarım durumu aşağıdaki gibidir:

Aktarılan Veri	Yurt İçi Alıcı Grubu	Yurt Dışı Alıcı Grubu
Ad Soyad	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarılmıyor
T.C. Kimlik Numarası	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarılmıyor
Kurum Sicil No	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarılmıyor
Unvan	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarılmıyor
Birimi	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarılmıyor

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ YÖNTEMLERLE TOPLAMAKTAYIZ?

Anamur Belediyesi, sözlü yazılı veya elektronik ortamlar vasıtasıyla elde edilen kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işleme şartları ve amaçları kapsamında Bilgi İşlem Birimi Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi süreci takibinde aşağıda belirtilen yöntemlerle kişisel veriler toplanmaktadır.

Veri Çeşidi	Toplanma Yöntemi	Toplanma Noktası
Ad Soyad	Otomatik Aktarım	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
T.C. Kimlik Numarası	Otomatik Aktarım	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
Kurum Sicil No	Otomatik Aktarım	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
Unvan	Otomatik Aktarım	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
Birimi	Otomatik Aktarım	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZ İLE İLGİLİ HAKLARINIZ NELERDİR?

6698 sayılı Kanunun 11. maddesi gereğince her ilgili kişi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun bir şekilde Belediyemize başvuruda bulunarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

7. Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi dilerseniz İlgili Kişi Başvuru Formu nu doldurmak suretiyle;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Cad. No:5/A Anamur/MERSİN adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Anamur Belediyesine bizzat başvurarak,
- Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp kvkk@anamur.bel.tr adresine e-posta gönderilerek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle anamurbelediye@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

Anamur Belediyesine iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmekte birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.