



KULLANICI ŞİFRELERİNİN BELİRLENMESİ, KULLANIMI VE KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

Doküman No	KVKK_Y7 VERSİYON 1.00
Revizyon Tarihi	-
Yayın Tarihi	09/05/2022
Sayfa	2

1. GİRİŞ, AMAÇ VE TANIMLAR

1.1.İşbu Yönetmelik, Anamur Belediyesi bünyesinde kullanılan her türlü bilişim ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak tanımlanacak/tanımlanan kullanıcı şifrelerinin kullanımı ve/veya korunması hususunda geçerli prosedürleri belirler ve kullanıcılara tavsiyeler sunar.

2. GÜÇLÜ BİR ŞİFRE TANIMLANMASI İÇİN GEÇERLİ PRENSİPLER

2.1. Belediye, kullanıcılarının güçlü bir parola-şifre tanımlayarak etkin bir şifre koruması sağlanması açısından aşağıda açıklanan kriterler göre hareket edilmesini ön görmektedir:

2.1.1. Şifre uzunluk bakımından en az 8 karakter içermelidir.

2.1.2. Şifrede aşağıda sıralanan unsurlardan en az üç tanesi bulunmalıdır:

(I) Numerik karakterler (0-9)

(II) Büyük harfler (A-Z)

(III) Küçük harfler (a-z)

(IV) Özel karakterler(?, !, @, #, %, vb.)

2.1.3. Şifre aşağıdakilerden herhangi birini içermemelidir:

(I) Sözlük (herhangi bir dil), argo veya genel kısaltmadan alınan bir kelime.

(II) Bir kişinin veya yerin adı.

(III) Kullanıcının eşi/partnerinin doğum günü gibi kolayca tahmin edilebilen bir tarih.

(IV) Kullanıcının araç plakası, TC Kimlik numarası, giriş kartı numarası gibi kullanıcı ile ilgili olduğu bilinen bilgiler.

(V) Hesap kullanıcı adı ile aynı veya ona yakın (kullanıcı adının ters çevrilmesi veya yanlış yazılması dâhil olmak üzere)

(VI) Belediyenin kurumsal web sitesinde veya işbu Yönetmelikte örnek olarak verilen herhangi bir şifre, bilgi vb.

2.1.4. Yeni belirlenecek şifre, kullanılan son 12 şifreden biriyle aynı olamaz.

3. ŞİFRELERİN KORUNMASI İÇİN TAKİP EDİLMESİ GEREKEN İLKELER

3.1. Kullanıcılar akılda kalıcı bir şifre seçmeli ve şifreleri yazmaktan kaçınmalı ve hiçbir koşulda başkalarının kolayca erişebileceği bir yerde şifre bırakmamalıdır.

3.2. Kullanıcılar şifrelerini başkalarına açıklamamalıdır. Belediye hiçbir zaman bir kullanıcının şifresini istemez. Parolanızı bilmesi gereken tek kişi kullanıcıdır. Bu yönde bir talep içeren herhangi bir e-mail, mesaj vb. kullanıcıya ulaştığı takdirde söz konusu ileti e-dolandırıcılık teşebbüsü olarak değerlendirilmeli, cevap vermekten kaçınılmalı derhal Bilgi İşlem Birimine bilgi verilmelidir.

3.3. Bir kullanıcı şifresinin yanlışlıkla veya başka bir şekilde ifşa edildiğini fark ederse, şifresini derhal değiştirmeli ve derhal Bilgi İşlem Birimine bilgi verilmelidir.

3.4. Kullanıcı giriş şifresini ekrana yazarken başkalarının ekranını görmediğinden emin olmalı ve kullanıcı şifresini girerken çalışma arkadaşları dâhil kimsenin görebileceği şekilde ekranını konumlandırmamalı ve bina dışından görülmeyecek şekilde ekranlar ofis içerisinde yerleştirilmelidir.

3.5. Kullanıcılar, Belediyenin kurumsal resmi bilişim ve haberleşme sistemleri / web sitesi olduğundan emin olmadıkları sürece şifrelerini bir web sitesine girmemelidir. Bunu sağlamanın en iyi yöntemi, sitelere kendi yer imlerinizi

vermeniz veya girilmiş URL'lerinizi kullanarak erişmektir. Özellikle meşru olduğunu iddia eden e-postaların içindeki bağlantıları kullanmaktan kaçının.

4. ŞİFRELERİN DEĞİŞTİRİLMESİ

- 4.1. Kullanıcıların düzenli aralıklarla şifrelerini değiştirmeleri elzemdir. Şube Müdürleri ile Bilgi İşlem Sorumlusu, Belediyenin yetkilendirdiği hesap sahiplerinin rollerine ve sorumluluklarına bağlı olarak 30 gün ile bir yıl arasında şifre değiştirme periyodunu belirleyebilirler.
- 4.2. Belediye envanterine kayıtlı bilgisayarlarda oturum açarak ve aşağıdaki yer alan bağlantıyı kullanarak şifrenizi değiştirebilirsiniz:
<http://www.anamur.bel.tr/>
- 4.3. Eski şifrelerin dönüşümlü olarak kullanımına izin verilmez. Bu, Belediye dışı sistemler için de kullanabileceğiniz iyi bir uygulamadır.
- 4.4. Kullandıkları şifrelerin İşbu Yönetmelik hükümlerine uygun olmadığı tespit edilen kullanıcıların derhal şifrelerini değiştirmeleri istenecektir.
- 4.5. Şifrelerini değiştirmesi gereken kullanıcılarla e-posta, telefon veya şahsen bir Belediye personeli tarafından iletişime geçilecektir. Kullanıcılar, şifrelerini Belediye Personeli dâhil hiç kimseye açıklamamalıdır.

5. BELEDİYE DIŞI SİSTEMLER İÇİN KULLANILACAK ŞİFRELER

- 5.1. İşbu Yönetmelik bünyesinde açıklanan en iyi kullanım uygulamalarını Belediye dışı diğer sistemleri kullanırken de tatbik etmeniz tavsiye olunur.
- 5.2. Web sitelerinde veya diğer İnternet kaynaklarında hesap oluşturmak için Belediye bünyesinde kullanmakta olunan kullanıcı adınızı ve şifrenizi kullanmaktan kaçınınız.

