

ANAMUR BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU 2013

Anamur Belediye Başkanlığı

Anamur Belediye Başkanlığı-Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Cad. No:5
Telefon : 0324.8141115 & Faks : 0324.8142020 Anamur/MERSİN
http://www.anamur.bel.tr

İÇİNDEKİLER :

1. **Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
2. **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
3. **ASKİ Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
4. **Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
5. **Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
6. **Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
7. **Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
8. **İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
9. **İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
10. **Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
11. **Hal Müdürlüğü Faaliyet Raporu**
12. **Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

1. MAKİNA PARKIMIZ

Araç ve makine parkı

Araç Plakası	Cinsi	Markası	Tipi	Modeli	Kullanıldığı Birim
33 LP 150	DAMPERLİ KAMYON	FATİH		2001	FEN İŞL.MD.
33 LP 149	DAMPERLİ KAMYON	FATİH		2001	FEN İŞL.MD.
33 LC 628	DAMPERLİ KAMYON	YAVUZ		1987	FEN İŞL.MD.
33 LA 027	DAMPERLİ KAMYON	YAVUZ		1984	FEN İŞL.MD.
33 EZ 026	DİSTRİBİTÖR	BMC		1978	FEN İŞL.MD.
33 LE 067	TRAKTÖR	FORD		1967	FEN İŞL.MD.
33 LS 137	TRAKTÖR	TÜMOSAN		1996	FEN İŞL.MD.
33 LT 015	TRAKTÖR	FİAT		1993	FEN İŞL.MD.
	DOZER	KATERPIL		1984	FEN İŞL.MD.
	EKSKAVATÖR	HİDROMEK		2008	FEN İŞL.MD.
	EKSKAVATÖR	SAMSUNG		2001	FEN İŞL.MD.
	LODER 950	ÇUKUROVA		1990	FEN İŞL.MD.
	PALETLİ KEPÇE 951	CATERPİLLER		1978	FEN İŞL.MD.
	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK		2006	FEN İŞL.MD.
	GREYDER	VOLVO		2005	FEN İŞL.MD.
	SİLİNDİR	BİTELLİ		1978	FEN İŞL.MD.
	SİLİNDİR	ÇUKUROVA		1982	FEN İŞL.MD.
	FORKLİFT	ÇUKUROVA		2005	FEN İŞL.MD.
	KONKASÖR	MUTAFÇILAR		1991	FEN İŞL.MD.
	KOMPROSÖR	TAMSAN		2000	FEN İŞL.MD.
	HARÇ MİKSERİ	KOÇMAK		2005	FEN İŞL.MD.
	HARÇ MİKSERİ	KOÇSAN		2005	FEN İŞL.MD.
	KOMPAKTÖR			2001	FEN İŞL.MD.
	KOMPAKTÖR				
33 LY 601	PİKAP	TOYOTA		2008	FEN İŞL. MD

2. PERSONEL DURUMU: 1 Müdür, 4 Mühendis, 16 Kadrolu Personel, 13 Hizmet alımı personeli ile hizmet yapılmaktadır.

✓ **2012 Yılı imar yollarına parke taşı ile döşeme ve bordür döşeme ihalesinden 2013 de yapılan döşemeler.**

1. 8 cm 'lik parke taşı 9432 m²
2. 6 cm 'parke taşı 1713 m²
3. Bordürler 1831 metre tül

✓ **2013 yılı imar yollarına parke taşı ile döşeme ve bordür döşeme ihalesi kapsamında 2013 yılında yapılan döşemeler.**

1. 8 cm 'lik parke taşı 26956 m²
2. 6 cm 'lik parke taşı 3869 m²
3. Bordür 5008 metre tül

-Toplam 2013 yılı içerisinde yapılanlar

1. 8 cm 'lik parke taşı 36388 m²
2. 6 cm 'lik parke taşı 5582 m²
3. Bordür 6839 metre tül

✓ **Parke taşı ve bordür döşeme işleri:**

✓ Akarca Mahallesi 311 Sokak, Saray Mahallesi 216 Sokak, Ziraat Bankası Güneyi çıkmaz Sokak, Cumhuriyet Meydanı Kuzeyi Park, Sağlık Mahallesi 29 Ekim Caddesi – Hacı Latif Caddesi, Akdeniz Mahallesi Aşık Veysel Caddesi, Bahçe Mahallesi 1105 Sokak ve Sanayi Sitesi, Yalıevleri Mahallesi 1609 Sokak, Öğretmenevi önü imar yolları ve kaldırımlar 8 cm' lik ve 6 cm' lik parke taşı ile döşemesi 2012 ihalesinden 2013 yılına sarkan bölümde yapılmıştır.

✓ 2013 Yılı Parke İhalesi kapsamında Akarca Mahallesi 313 – 314 – 315 Sokak yollar ve kaldırımlar, 23 Nisan Caddesi Kısakahyaoğlu Konağı Bahçesi yürüyüş yolları ve çevresi yol ve otopark düzenlemesi, Bahçe Mahallesi Deniz Baykal Caddesi (41. Cadde), 1120 Sokak ve Hocalar Caddesi tamamen kilitli parke taşıyla döşenmiştir. Göktaş Mahallesi 611 – 612 – 615 - 616 Sokaklar yollar ve kaldırımlar yapılmıştır. Saray Mahallesi 201 Sokak kaldırımlar, Kazım Karabekir Caddesi kaldırımların bir kısmı tamamlanmıştır. Saray Mahallesi Migros Altı yollar parke taşıyla döşenmiştir. Yeşilyurt Mahallesi Kıbrıs Caddesi (Özel İdare Meydanı – Atatürk Bulvarı) kaldırımlar tamamlanmıştır. Yalıevleri Mahallesi 28. Cadde – 1609 Sokak kaldırımlar tamamlanmıştır. Yıldırım Beyazıt Mahallesi 518 Sokak parke taşıyla kaplanmıştır. Yeşilyurt Mahallesi 416 Sokak parke taşıyla kaplanmıştır. Sağlık Mahallesi MNG Kargo üstü ara sokak parke taşıyla kaplanmıştır. Bahçe mahallesi 1127 – 1128 Sokak (4 Nolu Sağlık Ocağı çevresi) Yollar ve kaldırımlar parke taşıyla kaplanmıştır.

✓ Bütün bu imar yollarının parke taşı ile kaplanması ve bordür taşı ile döşeme işinde alt yapı hazırlıkları kendi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Bu çalışmaların içinde yolların hazırlanması, yağmur suyu tahliyesi, DSİ tahliye kanalları tahliyesi, yağmur suyu tahliye ızgaraları yapımı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca kaldırım dolguları, dolguların tesviye işleri, elektrik hatlarının kazılması, elektrik kablosu koruyucu boruların yerleştirilmesi, düşük şevlerin istinat duvarlarının yapılması, imar yolları ve kaldırımların kum tesviyesi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

✓ 90.000 m² (15 Km) asfalt çalışması yapılmıştır.

✓ DSİ Dranej kanalı üzerine 20 metre köprü yapılmıştır.

✓ Değişik ebatlarda 346 metre büz döşemesi yapılmıştır.

✓ Sosyal Tesis Bahçesine yaklaşık 1000 kamyon dolgu malzemesi çekilmiş, düzeltilmiş park ve bahçelere teslim edilmiştir.

✓ **2014 YILINDA DEVAM EDEN İŞLER**

- Arıtma Tesisi Yapımı.
- Sahil Düzenleme İnşaatı Yapımı.
- Hal inşaatı yapımı
- Göktaş Mahallesi 741 ada 9 parselde kat karşılığı gelir paylaşımı işi.

✓ **2014 YILINDA YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN PROJELER**

- Muhtelif Mahallelere Park Yapımı
- Sahil projesi.
- Parke ihalesi.
- Büz alımı (Kanal kapatma işi için).
- Asfalt Programı.

Personel için belediye bahçesine kapalı otopark yapımı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

Ülkü ÖĞÜR	Harita Teknikeri – İmar Müdürü
Ahmet KAYA	Harita Teknikeri – İmar Müdürü
Serdar DERE	Harita Teknikeri
Mustafa TANRIKULU	İnşaat Teknikeri
Fadime GÜNGÖR	Mimar
Ömer GÖNCÜ	İnşaat Mühendisi
Şerife UYGUR	VHKİ Memur
Veli ERKAN	işçi

1. Ahmet KAYA : Şehir Planlama, İmar Çapı
2. Serdar DERE : İmar Uygulamaları, imar çapı, vizeler, ifraz, tevhit, kamulaştırma, inşaat kontrol
3. Fadime GÜNGÖR : Kaçak inşaat, inşaat kontrolü
4. Ömer GÖNCÜ : Kaçak inşaat, inşaat kontrolü
5. Mustafa TANRIKULU : Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, inşaat kontrol, yapı denetim hak ediş ödemeleri,
6. Şerife UYGUR : Daktilograf, evrak yazışmaları ve takip, resmi yazışmalar
7. Veli ERKAN : Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, inşaat kontrol, numarataj, yapı denetim hak ediş ödemeleri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ–2013 YILI FAALİYETLERİ		
S.NO	**YAPILAN FAALİYET**	**BİRİM**
01	Islah imar planı değişikliği	
02	İmar durumu (çap) işlemi	**62**
03	Kentsel dönüşüm projesi	
04	İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt işlemi	
05	Parselasyon işlemi	
06	Yol kotu işlemi	
07	Temel vize işlemi	
08	İfraz, yola terk ve tevhit işlemleri	**33**
09	Proje onay işlemi	
10	Mimari proje	
11	Statik proje	
12	Tesisat proje	
13	Peyzaj proje	
14	Ruhsat işlemi	**82**
15	İş bitirme tutanağı işlemi (Yapı Denetim)	**22**
16	Hak ediş ödeme işlemi (Yapı Denetim)	**143**
17	Seviye tespit tutanağı işlemi	**97**
18	Yapı kullanma izin belgesi (iskân) işlemi	**58**
19	Kaçak yapı tutanak	**10**
20	Tehlike arz eden gecekondulara ait gerekli araştırma ve inceleme işlemi	
21	Verilen tamirat tadilat izni	
22	Gecekondu yıkım işlemi	
23	2981 sayılı yasa ile değişik 3290/3366 sayılı yasaların uygulamasına ilişkin yapılan işlemler	
24	2981 sayılı yasaya göre hak sahiplerine verilen tapu sayısı	
25	Yol, sosyal tesisler ve park alanlarındaki taşınmazların kamulaştırılması işlemleri	
26	Hali hazır haritaların yenilenme işlemi	

27	Kira geliri iş ve işlemleri	
28	Kıymet taktir işlemleri	
29	Yapılan idari tebligat sayısı	
30	Bu listede bulunmayan diğer iş ve işlemler Tadilat müracaatları	**53**
31	Gelen Evrak	**1430**
32	Giden Evrak	**787**
33	Personel sayısı	**9**
34	Tekniker	**3**
35	Mühendis	**2**
36	Şehir plancısı	**1**
37	Ver. H.K.işl.	**1**
38	Büro İşçisi	**2**
39	Numarataj işlemi(Adres tespit)	**459**

ASKİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

1. MAKİNA PARKIMIZ:

Araç ve makine parkı

1adet Hidromek ,1 adet kanal açma aracı,1adet 50 NC kamyonet,1adet vidanjör,1adet taksi

2. PERSONEL DURUMU: Müdürlüğümüzde çalışan personel, 1 Müdür , 2 Mühendis,1 sorumlu su depolarında 3 nöbetçi, deniz deşarjında 3 nöbetçi, su arızasında 4 işçi, kanalizasyon arızasında 2 işçi, 3 şoför ve 1 operatör ile çalışmalarını personel sayısının çok yetersiz olmasına rağmen yürütmektedir.Sayaç okuma ve kontrol 1 sorumlu ,5 okuyucu.

2013 yılında meydana gelen su ve kanalizasyon arızaları personelimiz tarafından zamanında müdahale yapılarak giderilmiş, Halk ve Çevre sağlığının olumsuz yönde etkilenmesi önlenmiştir.

3- İÇME SU:

2012 yılında Karaguz kaynağından gelen içme su isale hattının bakımı yapılmış ve meydana gelen arızalar giderilmiştir. Şehir içi içme suyu hatlarının bakım ve onarımı yapılmıştır İçme su depolarının bakım ve temizliği yapılarak otomatik cihaz ile klorlaması yapılmıştır.Belediye personeli ve çevre sağlığı teknisyenleri ile şehrin muhtelif yerlerinden alınan su numuneleri haftalık olarak İl Sağlık Müdürlüğü laboratuvarlarında bakteriyolojik ve kimyasal analizleri, Refik Saydam Hıfzıssıhha laboratuvarında pestisit analizleri yaptırılmış ve her hangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

İçme suyu kuyularının motor, pano ve elektrik hatlarının bakımı ve meydana gelen arızalar giderilerek mevsimin en kurak geçtiği dönemde bile İlçe halkımızın su ihtiyacı karşılanmış ve programlı bir su kesintisi yapılmamıştır. Cevizligöz içme suyu isale hattının projesi tamamlanarak İller Bankası İhale programına alınmıştır.

4-KANALİZASYON İŞLERİ:

Cerenler terfi merkezinin ve derin deniz deşarjının kuyularının temizliği yapılmıştır. Derin Deniz deşarjında bulunan elektrik motorlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır.

İller Bankası projesi kapsamı dışında kalan sokaklara Belediyemiz imkanları ile 500 metre yeni hat döşenmiştir. Mevcut Kanalizasyon şebekesinin temizlik ve bakımı yapılarak meydana gelen arızalar giderilmiştir. Vidanjör ile mücavir alan ve dışına hizmet vermektedir.

5-İHALESİ YAPILAN İŞLER:

Cerenler terfi merkezine 5 adet kuru tip 75 Kwa motor, derin deniz deşarzına 4 adet ıslak tip 100 Kwa dalgıç pompa alınmış olup; ihale bedeli 238.000,00TL dir.

Anamur Atıksu Arıtma tesisi 14.293.000,00TL ye ihalesi yapılmış olup; yüklenici firma çalışmalara başlamıştır.

BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU	
Osman TANRIVERDİ	Müdür V.
Adnan BULUT	Halkla İlişkiler Sorumlusu
Yaşar YİĞİT	Basın Servisi Görevlisi
Muhammet İbrahim ARIKAN	Basın Servisi Görevlisi
Kürşat ATALAY	Basın Servisi Görevlisi
Fatih GÜL	Basın Servisi Görevlisi
Sevil ALDANOĞLU	Özel Kalem Görevlisi
Kazım YILDIZ	Hanımeli İhtiyaç Bankası Görevlisi
Seçil UYSAL	Hanımeli İhtiyaç Bankası Görevlisi(Zabıta)
Çiğdem GÜNDOĞMUŞ	Çözüm Masası Görevlisi(Zabıta)
Şahin ÇETİN	Sosyal Hizmetler Görevlisi(Cenaze,Düğün vb.)
Oğuz BULUT	Sosyal Hizmetler Görevlisi(Cenaze,Düğün vb.)
TOPLAM PERSONEL SAYISI	12

2013 YILI İÇİN MEVCUT EKİPMANLAR	
Masaüstü Bilgisayar	**6**
Notbook Bilgisayar	**2**
Laser Renkli Yazıcı	**2**
Dijital Fotoğraf Makinesi	**1**
Video Kamera	**1**
Fax Cihazı	**1**
Çift Kabin Pikap(Malzeme Toplama ve Dağıtım)	**1**
Masa Sandalye Taşıma Aracı (Isuzu)	**1**
Kango Kiralama (6 ay için)	**1**

BAŞLICA FAALİYETLERİMİZ:

- ✓ Bu yıl içinde faaliyete başlayan Anamur Belediyesi Kültür Sanat ve Gençlik Merkezi, bir daimi personelimizin sorumluluğunda Anamur Halk Oyunları Yetişkinler Grubu, Bağlama, Gitar, Resim ve Karikatür Kursları açarak hizmet vermiştir. Ayrıca Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan Ortak Hizmet Protokolü çerçevesinde Giyim, Çinicilik, El

sanatları ve Makine Nakış Kursları alanlarında toplam 250 kursiyere hizmet verilmiştir.





- ✓ Belediyemizin başlıca hizmetlerinin dökümünü içeren Anamur Belediyesi bilgilendirme bültenlerinin dağıtımı merkez mahalleler ve bütün köylere yapılmıştır. Yine Anamur Belediyesi Hizmet Takvimi merkez mahallelere ve bütün köylere ev ev dağıtılmıştır.

- ✓ Belediyemiz Hizmetleriyle ilgili yerel basını destekleyici özel gazete ve ilanlar bastırılarak halka sunulmuştur.

- ✓ Milli, Dini ve önemli sosyal günlerde geleneksel etkinlikler yeniden organize edildi, halkın coşkuyla katılımı sağlandı.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına davetiye dağıtımı, bilboard ilanı, salon tahsisi vb. her konuda destek verildi.

- ✓ Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Liman Başkanlığı ve Halk Eğitim Müdürlüğü gibi kamu kurumlarıyla eş güdüm sağlanarak ortak çalışmalar yapıldı.

- ✓ Almanya Bingen Kardeş Kenti ile yapılan protokol çerçevesinde Anamur Kaymakamı Başkanlığında ve Anamur-Bingen Kardeş Kent Derneğinin koordinatörlüğünde 20 kişilik Bingen Festival Gezisi düzenlenmiştir. Katılımcı Yerel sanatçılara belediyemiz özel olarak destek vermiştir. Ayrıca 50 yaş üstü gönüllüler projesi kapsamında ilk grup 21 günlüğüne Anamur'a gelmiş Hanımeli İhtiyaç Bankası başta olmak üzere değişik yerlerde gönüllü çalışmalar yapmışlardır.

- ✓ Anamur'da yaşayan engellilere ve Engelliler Derneğine (ANED) akülü araç onarımı v.b. destekler verildi.

- ✓ TÜRKAV'la işbirliği yapılarak Anamur'da ilk kez 29 Mayıs İstanbul'un Fethi kutlamaları yapıldı.
- ✓ Çalışanlarımızdan oluşan Anamur Belediyesi Mehter Takımı bölgemizdeki belediyelerin faaliyetlerine katkı sunmuştur.



- ✓ İlçemizdeki Anaokulu, Temel Eğitim, Ortaöğretim ve Yüksek öğretim okullarıyla iş birliği yapılarak her düzeyde, destek olunmuştur. Okul Bahçelerinin fiziki düzenlemeleri, okullarımızın AB Eğitim-değişim programları çerçevesinde yurt dışına yaptıkları grup ziyaretleri için her türlü tanıtım malzemesi desteği verildi.

- ✓ Anamur Belediye Başkanlığınca, yarı yıl tatilinde Lunaparktan yaralanmaları için okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise seviyesindeki tüm öğrencilerimize ücretsiz bilet dağıtımı gerçekleştirildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Memur ve 1 şirket elemanı olmak üzere olmak üzere 4 personelle görev yapmakta olup, Müdürlüğümüzün görevi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin ilk kurum giriş kaydını yapmak ardından ilgili birimlere dağıtımını sağlamaktır. Ayrıca her ay yapılan Meclis hazırlıklarını yapmak Meclis sonrası yazımını yapıldıktan sonra Kaymakamlığa göndermek ve arkasından ilgili birimlere uygulanması için dağıtımını yapmaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğüne 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 3416 adet resmi evrak ve 4491 adet dilekçe girişi yapılmış olup, Kurumumuzdan 5083 adet evrak çıkışı yanında 1132 adi posta ve 172 taahhütlü posta çıkışı yapılmıştır.

Ayrıca 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında Toplanan Belediye Meclisinde 267 adet karar alınmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

1.PERSONEL DURUMU: 1 Müdür, 2 mühendis, 16 kadrolu, 20 hizmet alımı personeli ile hizmet yapılmaktadır. **2.TESİS DURUMU:** Çöp depolama tesisi, bitki serası, 7 adet araç

3.YAPILAN FAALİYETLER:

3.1.TEMİZLİK BİRİMİ

3.1.a. Şehiriçi çöp toplama işi 3 adet toplama aracı ile yapılmaktadır. Merkezden toplanan çöpler çöp silosunda biriktirilip daha sonra 2 adet çöp nakil aracı ile Kaş yaylasındaki çöp toplama alanına günlük rutin olarak taşınmaktadır.

3.1.b. 1 adet yer süpürme aracı parke olan cadde ve sokakların temizliğini yapmaktadır.

3.1.c. Yer süpürme aracının giremediği yerlerde temizlik personeli günlük temizlik yapmaktadır.

3.1.d. Mevcutta eskiyen tadilat gerektiren çöp konteynırları ve çöp kovaları yenilenmiştir.

3.1.e. Sanayi içinde 2 adet sanayi atıkları toplama yeri yapılmıştır.

3.1.f. Cumartesi ve Salı pazarında, ayrıca Çarşamba günleri Vakıfbank karşısında el emeği ile yapılan ürünlerin satıldığı yerde çöp poşeti dağıtımı rutin olarak yapılmaktadır.

3.1.g. Ambalaj atıkları tesisi ile koordineli çalışılarak çöp toplama hizmetinin belli bir kısmı şirket tarafından yapılmaktadır.

3.1.h. Şehir içi çöp toplama araçlarının arka kabinine şeffaf bir görünüm kazandırılmıştır.

3.1.i. 2 adet çöp kamyonunun kasası yenilenmiştir. Diğer araçlarında doldurma ve boşaltma aksamları yenilenmiştir.

3.2.PARK BAHÇE BİRİMİ

3.2.a. Şehir içinde bulunan bütün yeşil alanlarda budama, çim biçimi, ekim, temizlik ve bakım rutin olarak yapılmıştır. Yapılmaya devam edilmektedir.1 adet büyük çim biçme makinası alınmıştır.




ANAMUR GÜBRE
ANAMUR GÜBRE



3.2.b. Seramızda ürettiğimiz mevsimlik çiçekler ile İzmir Bayındır Fideliğinden satın alınan bitkiler kavşaklara, süs havuzu kenarlarına, hizmet binası bahçesine, refüjlere, meydanlara, parklara v.b. dikimi mevsimine göre yapılmıştır.13.600 m² yeşil alan ve 9500 adet mevsimlik çiçek ekilmiştir.








TAKSİ


SPOR PARKI


TABLOT
5 TL





3.2.c. Hükümet Konağı üzerinde bulunan yeşil alan; doğusunda bulunan spor parkı ile birleştirilerek park olarak düzenlenmiş ve vatandaşlara hem dinlenme hem de spor yapma imkanı sağlamıştır.




YAMAHA





3.2.d. Belediyemize ait serada park ve bahçelere dikilmek üzere üretim yapmak için toprak hazırlığı, fide torbası doldurma, çelik alma işleri yapılmıştır.

3.2.e. Mevsimlik çiçek üretmek için tohum yastıklarının hazırlığı yapılmıştır. Kışlık mevsimlik çiçekler için eylül, yazlık için mart ayında tohum ekimi yapılmıştır. Şaşırtma büyüklüğüne gelen fideler hazırlanan fide torbalarına alınarak dikime kadar sera içinde bakımı devam etmiştir.

3.2.f. Tüm okulların fidan, süs ağaç çalısı ve mevsimlik çiçek talepleri karşılanmıştır.

3.2.g. Resmi ve özel kişilerden gelen yoğun talepler doğrultusunda budama hizmeti yapılmıştır.Budama hizmetlerinin kolaylaştırılması amacı ile uzun budama motoru alınmıştır.

3.2.h. Yaza hazırlık olarak bütün sulama sistemleri elden geçilmiş eksikler tamamlanmış bozulan yerler tamir edilmiştir. Dalgıç pompalar tamir edilmiş , durumuna göre yenilenmiştir.

3.2.i. Sulama sistemi olmayan yerler arazöz ile sulanmıştır.

3.2.k. Park bahçe, kaldırım ve refüjlerde bulunan bütün yeşil alanlar hastalık ve zararlılara karşı ilaçlanmıştır.

3.2.l. Yabancı otlardan temizlenen Kalınören, İskele ve şehir mezarlıkları ve kaldırım dipleri iş makinesi ile temizlenen sahil kökten öldürücü ot ilacıyla ilaçlanmıştır.



3.2.m. Park ve bahçelerde ve üretimde kullanılmak üzere yanmış hayvan gübresi alınmıştır. Yayladan humus getirilmiştir.

3.2.n. Haşere mücadelesi kapsamında şehir içinde bulunan bataklık ve göletler doldurularak kurutulmuştur. Ayrıca boş araziler dozerle temizlenerek sineklerin saklanacakları alanlar ıslah edilmiştir.

3.2.p. Haşere ile mücadelede gündüz ekibi mahalle mahalle larva üreme alanlarında ilaçlama yapmaktadır. Ayda bir kere de taral ilaçlama makinesi ile alanda larva taraması yapılmıştır. Şubat ayında yapılan ihaleden sonra larva taramasına rutin olarak her ay devam edilmiştir.



3.2.r. Rutin olarak 17 Mahallede larva taraması yapılmakta ayrıca logar bacaları, kapalı dereler, terfi merkezleri ve arıtma tesisi küçük sisleme makinesi ile duman verilerek ilaçlanmaktadır.

3.2.s. Çöp depolama alanının ilaçlanması genellikle temizlik öncesi ve sonrasında yapılmaktadır. Konkasör tesisimizde bulunan çöp toplama ve boşaltma silosu da sık sık ilaçlanmaktadır.

3.2.t. Gece ilaçlaması 4 araç ile 17 mahallede (03.06.2008 tarih ve 128 sayılı Belediye Meclisi kararına istinaden komşu köyler Çeltikçi, Bozdoğan ve Kaş, Abanoz Yaylaları için gerektiğinde sinek ilacı yapılması kararı gereğince) ve cumartesi akşamı Kaş Abanoz yaylaları ile haftada bir kere Bozdoğan ve Çeltikçi Köylerinde sürdürülmektedir.

3.2.y. Karasineğe karşı çöp konteynerleri rutin olarak ilaçlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU	
1- Cüneyt ÖZDEMİR	*Zabıta Müdürü*
2- Demet ÖZKAN	*Zabıta Kalemi*
3- Hüseyin GÜNGÖR	*Zabıta Memuru (Karakol)*
4- Mehmet NUHUT	*Zabıta Memuru (Karakol)*
5- Adnan ERKAN	*Zabıta Memuru (Karakol)*
6- Mevlüt UÇAR	*Zabıta Memuru (Karakol)*
7- Sezai ŞEREF	*Zabıta Memuru (Karakol)*
8- Cemal CENKCİMENOĞLU	*Zabıta Memuru (Karakol)*
9- Seval DUMAN	*Ruhsat Büro*
10- Sezai DİNÇER	*Giriş Görevli (Danışma)*
11-Mehmet Ali AYDIN	*Zabıta Görevlisi*
12- İsmet GÜLGÜN	*Zabıta Görevlisi*
13- Sadık PARLAK	*Zabıta Görevlisi*
14- Özgür BERAÇ	*Zabıta Görevlisi*
15- Mehmet Atik	*Zabıta Görevlisi*
16-Halil ARI	*Zabıta Görevlisi*
17- Seçil Seymen UYSAL	*Zabıta Görevlisi (Hanımeli)*
18- Çiğdem GÜNDOĞMUŞ	*Zabıta Görevlisi (Kırmızı Masa)*
19- Hüseyin CEREN	*Zabıta Görevlisi*
20- Kürşat KOVANCI	*Zabıta Görevlisi*
21- Fehmi Hoyraz	*Zabıta Görevlisi*
TOPLAM PERSONEL	***21***

2013 YILI İÇİN MEVCUT EKİPMANLAR	
Masaüstü Bilgisayar	3
Laser Renkli Yazıcı	2
Laser Siyah Yazıcı	1
Zabıta Kangosu	1

1. Belediye zabıtası, Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlık, huzur ve refahını temin etmek ve yetkili organların bu amaçla aldıkları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla görevlidir.

2. Her hafta fırınların çıkarmış oldukları ekmekler fırınlarda ve abone bakkallarda tartılarak evsaf ve gramaj kontrolü yapılmakta olup, günlük kontroller dışında diğer esnaf ve iş yerlerinde ayda 1 (bir) kez genel kontrolleri yapılıp yaya kaldırımı işgal eden, Ruhsatsız iş yeri çalıştıran, Sağlık karnesiz ve iş gömleksiz personel çalıştıran, çevresini kirleten esnaflar daha önce şifahi sonra yazılı uyarılıp, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenlere cezai işlem yapılmaktadır.





3. Turizm sezonunda turistlere ve tatilcilere verilen hizmetlerin daha verimli olması için İlçenin kıyı şeridinde İskele Mahallesinde zabıta noktası oluşturularak saat 08.00–24.00 arasında zabıta hizmeti verilmektedir.



4. Trafik zabıtası birimimiz olmamakla birlikte trafiğin yoğun olduğu yerlerde trafik akışını düzenlemek için gerekli önlemleri almaktayız.



5. Milli Bayramlarda Anıt çevresinde gerekli tedbirler alınarak bayrak süslemesi ve ses düzeni için gerekli tüm önlemler alınarak zabıta hizmeti verilmiştir.

6. Dini bayramlarda halkın mezarlığa rahat girip çıkmaları ve düzeni sağlanmakta ve gerekli zabıta hizmeti verilmektedir.

7. Belediyemiz Zabıtası Belediyemizin diğer birimleri ile irtibat kurarak birimlerle ilgili işler tespit edildiği an, ilgili birimler haberdar edilip, Belediyemiz hizmetlerinin süreklilik içerisinde yürütülmesine yardımcı olunmaktadır.

8. İlçemizde Belediyemizce düzenlenen Sosyal etkinliklerin ve diğer kurumların düzenlemiş olduğu etkinliklerin Belediyemiz tarafından yapılması gereken bölümlerin daha koordineli ve düzenli yürütülmesi için yardımcı olunmaktadır.

9. İlçemizde kurulmakta olan Cumartesi, Salı ve İskele Mahallesinde kurulan Perşembe pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılarak zabıta hizmeti verilmektedir.

10. Sosyal hizmetler kapsamında Belediyemiz zabıtası Hanımeli İhtiyaç Bankası ile eşgüdümlü Mahalle Muhtarları ile irtibat kurup fakir ve yardıma muhtaç kişileri tespit edip ihtiyaçlı kişilere maddi yardım, gıda yardımı ve giysi yardımı yapılması sağlanıp; Ayrıca yolda kalan fakir ve yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçları karşılanıp otobüs firmaları ile irtibat kurularak gidecekleri yerlere gitmeleri için gerekli zabıta hizmeti verilmektedir.

11. İlçemize dışarıdan gelen dilencilere gereken müdahale yapılmış olup, kontrollerimiz devam etmektedir.

12. İlçemizde faaliyet gösteren okul kantinleri, gıda imalathaneleri, lokanta, fırınlar vb. işyerleri İlçe Tarım Denetleme Komisyonu ile birlikte denetimler yapılmış olup, kontrollerimiz devam etmektedir.



13. Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında inşaat atık ve molozları atanlara karşı gerekli uyarılar yapılmış olup, bu yerlere uyarı levhaları konulmuştur.

14. İlçemiz sınırları içerisinde gerekli olan kavşaklara, okul önlerine, trafiğin yoğun olduğu yerlere uyarı levhaları dikilmiş olup, ayrıca Sinyalizasyon Sistemi 24 saat çalışır vaziyette olması için gerekli tüm arıza ve bakım onarım çalışmaları Zabıta tarafından yaptırılmakta ve kontrol edilmektedir.

15. İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizce verilen hizmetler doğrultusunda Anons Sistemi tüm mahallelerde duyulması için gerekli ve istekli yerlere takılarak vatandaşlarımızın yapılan anonslarda haberdar olmaları sağlanmıştır.

16. Belediyemiz otogarında devamlı olarak nöbetçi zabıta görevlendirilmiş olup, yolcuları rahatsız edenlere, çığırtkanlık ve ayakçılık yapanlara gerekli müdahaleler yapılarak hizmet verilmektedir.

17. Geri Dönüşüm Sistemi kapsamında yasak olduğu halde şehir içinde hurda toplayan, satış yapan arabalara gerekli müdahaleler yapılmış olup denetimlerimiz devam etmektedir.

18. Kenar mahallelerde hayvancılık yapan şahıslara gerekli müdahale yapılmış olup kontrollerimiz devam etmektedir.

19. Cadde, sokak, meydan ve özellikle Rauf Denktaş Parkında yaz sezonu boyunca bu yerlerde bulunan her türlü eser ve eşyaların korunması için zabıta hizmeti verilmiştir.

20. 2013 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi, asker ailesi ve engelli vatandaşlarımızda olmak üzere toplam **826 Kişiye yardım yapılmıştır.**

21. 1608 sayılı kanunun 2.maddesine göre Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Zabıta Talimatnamesi gereğince **71 adet** ceza yazılmıştır.



22. İlçe Emniyet Müdürlüğünün göndermiş olduğu tutanağa istinaden Belediye Encümenince;, 2559 sayılı kanuna göre **33 adet** ceza düzenlenmiştir.
Toplam: …104….. adet ceza düzenlenmiştir.

RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2013 yılı içerisinde 189 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Ruhsat harcı m²si 1,00 TL, Hafta Tatili Ruhsat Harcı 600 TL dir.

10.08.2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9207 karar sayılı yönetmeliğe göre açılması izne bağlı Sıhhi Müessese Ruhsatı, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, GSM Ruhsatı

SIHHI MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ – 153

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ - 19

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ - 16

S. No	ZABITA ŞİKÂYETLER TELEFONU DEĞERLENDİRMESİ	
1	Bina arızası	15
2	Başıboş köpek	45
3	Hayvan besleme	22
4	Dilenci ve kimsesiz şahıs	32
5	Çöp ve çevre kirliliği	70
6	Kaçak inşaat	12
7	Kanalizasyon-fosseptik-apartman su sızıntısı	25
8	Seyyar satıcı	25
9	Hurdacı ve çöpçüler	10
10	Ruhsatsız işyeri	52
11	Kaldırım işgali	38
12	Ses ve gürültü kirliliği	18
13	Yol ve kaldırım arızası	15
14	Bozuk gıda ve gramaj	8
15	Ekmek gramaj	23
16	Diğer	90

2013 Yılı Tören ve Önemli Günler Faaliyet Raporu

MART	14 Mart	Tıp Bayramı
	8 Mart	Dünya Kadınlar Günü
	18 Mart	Çanakkale Şehitlerini Anma günü
	21 Mart	Nevruz Bayramı
NİSAN	10 Nisan	Polis Günü
	23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
	25 Nisan	Kara Kuvvetleri Şehitlerini anma Günü
MAYIS	15 Mayıs	Hava Şehitlerini anma Günü
	Mayıs 2.Hafta	Anneler Günü
	19 Mayıs	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
TEMMUZ	1 Temmuz	Kabotaj Bayramı
AĞUSTOS	8 Ağustos	Ramazan Bayramı
	30 Ağustos	Zafer Bayramı Kutlamaları-Akşam Fener Alayı
EYLÜL	17 Eylül	İlköğretim Haftası
	19 Eylül	Gaziler Günü
EKİM	28 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Çelenk sunma
	15 Ekim	Kurban Bayramı
	29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
KASIM	10 Kasım	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü
	24 Kasım	Öğretmenler Günü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

İtfaiye müdürlüğümüz; 1 müdür, 13 itfaiye eri, 3 bekçi, toplam 17 personel, ikisi merdivenli 3 itfaiye aracı, 1 morglu cenaze yıkama aracı ve 1 soğutuculu cenaze nakil aracı ile 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün 2013 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.



1) İtfaiye ekipleri yangınla mücadelede, tüm yangın ihbarlarını ivedi bir şekilde değerlendirip ilçemizde meydana gelen tüm ev, İşyeri ve araç yangınlarına müdahale edildiği gibi çalı, anız ve sera yangınlarında da aynı şekilde müdahale edilmiştir.



2013 YILI İÇERİSİNDE İTFAİYE EKİPLERİMİZİN MÜDAHALELERİ	
Ev, işyeri, baraka vb. yangınlar	25
Motorlu araç yangını	20
Sera	14
Anız, ot ,sazlık, çöp konteyneri vb.yangınlar	81
TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN YANGIN SAYISI	140

2) Ayrıca Orman yangınlarında Orman İşletme Müdürlüğü ekiplerince koordineli olarak çalışılıp araçlarımızın ulaştığı yerlerde direk müdahale ederek, araçlarımızın ulaşamadığı yerlerde orman işletme müdürlüğünün arazözlerine su takviyesi ile yardımcı olunmuştur.







3) 112 acil çağrı merkezi, Emniyet Müdürlüğü, Bölge Trafik ve Jandarma'dan gelen talepler doğrultusunda Trafik kazalarında araçların ateş almasını engelleme kazazedelerin kurtarılmasına yardımcı olma ve kaza sonrası kaza mahallinin yıkanması da ekiplerimizce yapılmıştır.

4) İtfaiye ekiplerimiz 1 adet morglu cenaze yıkama aracı ve morglu cenaze nakil aracı ile de hemşerilerimizin talepleri doğrultusunda cenazenin morgta bekletilmesi, cenazenin yıkanması ve köylerimizde dahil cenazenin nakledilmesinde ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi doğrultusunda Adli Tıp Kurumana Cenaze götürüp getirme hizmetlerini de yürütmektedir.

5) İtfaiye ekiplerimiz yol sulama, beton sulama, cadde ve sokak yıkama, pazar yerlerinin yıkanması camilerin yıkanması gibi hizmetleri vermektedir.

6) Bayrak asma, pankart asma cadde ve sokak süslemeleri ve ağaç budama işleri ile de belediyemizin diğer birimlerine destek hizmeti sunmuştur.

7) Mahsur kalan sokak ve evcil hayvanların kurtarılması görevini yerine getirmektedir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2013 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda nüfusa göre düzenlenen kadro durumu açısından, D-10 grubuna girmektedir. Aşağıda bu grubun kadro ayrıntıları gösterilmiştir.

D-10 GRUBU		D-11 GRUBU		D-12 GRUBU	
50.000 – 74.999	**Adet**	**75.000 – 99.999**	**Adet**	**100.000 – 124.999**	**Adet**
Belediye Başkan Yardımcısı	1	Belediye Başkan Yardımcısı	2	Belediye Başkan Yardımcısı	2
Yazı İşleri Müdürü	1	Yazı İşleri Müdürü	1	Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1	Fen İşleri Müdürü	1	Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	Temizlik İşleri Müdürü	1	Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Müdürü	1	Zabıta Müdürü	1
DİĞER MÜDÜRLER (*)	5	DİĞER MÜDÜRLER (*)	6	DİĞER MÜDÜRLER (*)	7
Uzman	3	Uzman	3	Uzman	3
Şef	12	Şef	13	Şef	15
Avukat	1	Avukat	1	Avukat	2
Mali Hizmetler Uzmanı	2	Mali Hizmetler Uzmanı	2	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Mali Hizmetler Uzman Yard.	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
İdari Personel (**)	28	İdari Personel (**)	32	İdari Personel (**)	36
Teknik personel (**)	20	Teknik personel (**)	23	Teknik personel (**)	26
Sağlık Personeli (**)	5	Sağlık Personeli (**)	6	Sağlık Personeli (**)	8
Yardımcı Hizmet Pers. (**)	6	Yardımcı Hizmet Pers. (**)	8	Yardımcı Hizmet Pers. (**)	10
İtfaiye Amiri	1	İtfaiye Amiri	1	İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Çavuşu	4	İtfaiye Çavuşu	4	İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Eri	20	İtfaiye Eri	24	İtfaiye Eri	28
Zabıta Amiri	1	Zabıta Amiri	2	Zabıta Amiri	2
Zabıta Komiseri	5	Zabıta Komiseri	6	Zabıta Komiseri	7
Zabıta Memuru	30	Zabıta Memuru	36	Zabıta Memuru	42
Memur Kadroları Toplamı	152	Memur Kadroları Toplamı	177	Memur Kadroları Toplamı	204
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	76	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	89	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	102

Mevcut Yönetmeliğe göre oluşturulan kadro cetvelimizde dolu-boş durumu ve 2013 yılı personel hareketleri aşağıda sunulmuştur.

KADRO ÇİZELGESİ(D-10)

	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	KADRO FAZLASI
MEMUR	**152**	**50**	**102**	-
İŞÇİ	**76**	**97**	-	**21**

PERSONEL HAREKETLERİ (2013yılı)

	EMEKLİ	ATAMA	MEVCUT DURUM
MEMUR	**2**	**7**	**50**
İŞÇİ	**6**	-	**97**

ANAMUR BELEDİYESİNDE 2013 YILI MEVCUT MÜDÜRLÜKLER

1. Yazı İşleri Müdürü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Fen İşleri müdürlüğü
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü
6. İtfaiye Müdürlüğü
7. Zabıta Müdürlüğü
8. Hal Müdürlüğü
9. Basın Yy.ve Hlk.İl.Müdürlüğü
10. İnsan Kyn.ve Eğitim Müdürlüğü
11. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğü 2014 yılı Mart sonu itibarı ile Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınacaktır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULULUKLARI

1- Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya uygun olarak memur atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi, asaletlerinin tasdiki, her personel için özlük dosyası oluşturulması,

2-Memur Personelin 657 sayılı kanunun 64. ve 68. ve 37. maddelerine uygun olarak terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden yükselemeyen personelin kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,

3-Tahsil durumu değişenlerin veya başka kurumlardan SGK hizmeti olan personelin intibaklarının yapılması,

4-Memur ve Sözleşmeli personelin mal beyanlarının alınması,

5-İşçi ve Memur Disiplin kurullarının oluşturulmasının sağlanması,

6-İlgili Müdürlüklerle bağlantı sağlanarak Performansı yüksek olduğu tespit edilen personellere takdirname, ödül vs. verilmesi, Disiplin suçu işleyenlerin değerlendirilmesini sağlamak üzere Disiplin Kuruluna sevk edilmesi,

7-Personelin izin, rapor, mazeret izini, ücretsiz izin vs. takibi, yurt dışına çıkacak personelin bilgilerinin Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi, hususi pasaport alma konumunda olan personellerin, talebi doğrultusunda evraklarının düzenlenmesi,

8-Memur ve işçi personelin birim değişikliği, vekalet, dış görev vs. görevlendirmelerinin yapılması,

8-Emeklilik talebinde bulunanların, emeklilik işlemlerinin yapılması ve dosyalarının SGK'ya gönderilmesi,

9-Sözleşmeli personelin sözleşme ücretleri Belediye Meclisinde belirlendikten sonra sözleşmelerinin yapılması ve sözleşme örneklerinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi,

10-Personelin yeni çıkan kanunlara uyumunu sağlamak, mevzuat bilgisini ve motivasyonunu artırmak üzere Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesinin sağlanması,

11-Staj taleplerinin değerlendirilerek öğrencilerin alanına uygun birimlerde staj yapmasını sağlamak vs. Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Personel harcamaları Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmakta olup, 2013 yılı içerisinde,657 sayılı yasanın 64. ve 68. maddelerine dayanılarak, memurlara ait yıllık terfiler düzenli olarak yapılmış, kadrosu sıkışan personellerin bir üst kadroya atanmaları sağlanmış, personelin kadro derecesinin yükselmesine engel teşkil ettiği durumlarda, görevde yükselme gerektirmeyen kadro değişiklikleri yapılmıştır.

Personel istihdam durumu 3 aylık dönemler halinde Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2013 yılı için sözleşmeleri yenilenmiş olan 1 adet makina mühendisi, 1 adet elektrik mühendisi,1 adet inşaat teknikeri,1 adet harita teknikeri, 1 adet harita mühendisi,1 adet ekonomist ve 1 adet çevre mühendisinin 6495 sayılı kanuna uygun olarak 2013 yılı içerisinde bulundukları kadro unvanı ile 657 sayılı tasaya tabi memur olarak atamaları yapılmıştır.2013 yılı sonunda kısmi zamanlı avukat sözleşmesi yenilenmiş ve ücreti belirlenmiştir.

2013 yılı içinde Büyükşehir Belediye Yasası ile ilgili hizmet içi eğitim verilmiş, ayrıca Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu İhale mevzuatı, İmar mevzuatı, Zabıta ve İtfaiye Yönetmeliği, Büyükşehir Belediye Yasası konularını içeren ücretsiz seminerlere konu ile ilgili personeller gönderilmiştir.

Hitap Programı çerçevesinde memurlara ait özlük, hizmet, unvan, askerlik , SGK hizmetleri vs. bilgileri internet ortamında girilmiş ve Emekli Sandığı ile online sistemde çalışılmaktadır.

18 adet öğrencinin staj talepleri kabul edilerek (Üniversite, Endüstri Meslek Lisesi) Belediyemizde bölümlerine uygun birimlerde stajlarını tamamlamışlardır. Encümen Kararlarının takip ve kontrolü de Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Encümen karar sayısı: 198

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mayıs 2009 da kurulmuş olup, müdürlüğümüzün yapmış olduğu 2013 yılı faaliyetleri aşağıya çıkarılmıştır.

1. Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren birimler ve personel listesi;
   a) Makine İkmal Birimi,
   b) Otobüs İşletmesi ve Anamur Kart Birimi,
   c) Veterinerlik Hizmetleri Birimi,
   d) Belediye Hizmet Binası Tamir, bakım ve onarım işleri.

PERSONEL DURUMU			
Sıra	**Adı- Soyadı**	**Ünvanı**	**Görevi**
1	Muhammet YİĞİT	İnş.Teknikeri	Destek Hiz. Müd. V.
2	Hasan OKTAR	Makine Müh.	Atölye sorumlusu
3	Hasan KIZMAZ	Veteriner	Mezbahane sorumlusu
4	Mevlüt KARATAĞ	Kadrolu işçi	Atölye ustası
5	Hakan Gündoğmuş	Kadrolu işçi	Otobüs Sorumlusu
6	Fadime ERKOÇ	Kadrolu İşçi	Doğrudan Temin Görv.
7	Yusuf DOLU	Kadrolu işçi	Temizlik görevlisi
8	Zübeyde GÜNDOĞDU	Şirket elemanı	Temizlik görevlisi
9	Hafız TAŞTAN	Kadrolu işçi	Santral görevlisi
10	Aziz ÖZİNAL	Şirket elemanı	Kültür merkezi sor.
11	Tekin ÇELİK	Kadrolu işçi	Atölye ustası
12	Mehmet ARPA	Kadrolu işçi	Atölye ustası
13	Halil OKTAR	Şirket elemanı	Atölye ustası
14	Osman DOĞAN	Şirket elemanı	Atölye elemanı
15	Ömer ŞAHİN	Şirket elemanı	Atölye elemanı
16	Ahmet TATAR	Şirket elemanı	Atölye elemanı
17	Ahmet KEMAN	Şirket elemanı	Atölye elemanı
18	Mustafa TAŞ	Şirket elemanı	Atölye elemanı
19	**Kamil YILDIZ**	Şirket elemanı	Şoför
20	Adnan BAZ	Şirket elemanı	Şoför
21	Şahin GÖRMEZ	Şirket elemanı	Şoför
22	Kemal DAHIN	Şirket elemanı	Şoför
23	Tufan Çal	Kadrolu işçi	Şoför
24	Erhan GÜĞÜL	Şirket elemanı	Bilet Sor.
25	Mevlüt KARATAĞ	Kadrolu işçi	Atölye elemanı

2- 01.01.2013 – 31.12.2013 yılı arasında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Göre Yapılan İhaleler.

MÜDÜRLÜK ADI	**İHALE ADETİ**
BAŞKANLIK MAKAMI	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-
TEMİZLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	-
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
BASIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-

Hazırlanıp ilgili müdürlüklerce sözleşmeleri imzalanmıştır.

3- 01.01.2013 – 31.12.2013 yılı arasında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna Göre Yapılan Doğrudan Temin Evrakları :

MÜDÜRLÜK ADI	İHALE ADEDİ
BAŞKANLIK MAKAMI	**329**
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**273**
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**47**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**51**
TEMİZLİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**45**
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	**14**
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**54**
BASIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	**61**
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	**2**
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	**1**
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	**18**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**2**
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	**12**
TOPLAM :	**803**

4- Makine İkmal Birimince Yapılan Faaliyetler:

KURUMUMUZA AİT FAAL ARAÇ SAYISI	**59 Adet**
YAPILAN ARIZA SAYISI	**450**
İMAL EDİLEN BANK SAYISI	**511**

5- Mezbahane de kesimler kontrollü bir şekilde yapılmaktadır. Sokak hayvanları yerinde aşılanmış ve kısırlaştırılmış olup hayvan barınağı olmadığından doğaya bırakılmıştır.

6- Belediye Hizmet Binası bakım ve temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.

7- Toplu taşıma için 6 adet otobüsümüz faal durumdadır.

ANAMUR KART 01.01.2013 – 31.12.2013 ARASI SATIŞ DURUMU				
Manyetik Bilet (Adet)	Tam kart (Adet)	İndirimli Kart (Adet)	Kredi satışı (TL)	Serbest Kart (Adet)
225.550	**698**	**666**	**350.590**	**95**

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz toptancı halimizde 2 vardiyalı çalışma programı mevcut olup sabah 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında günlük 16 saat mesai yapılmaktadır. Toptancı halimizde 3 zabıta, 1 şirket elemanı görevlimiz çalışmaktadır. Belediyemize ait 60 ton çekerli hal kantarımız faaliyetine devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

2013 YILI GELİR TABLOSU

	BÜTÇE 2013		GERÇEKLEŞEN	
01- VERGİ GELİRLERİ		4.576.561,25		3.560.605,90
2-MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALI. VER.	1.613.587,50	0,00	1.627.995,56	0,00
3-DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZ.VER.	945.801,25	0,00	908.861,60	0,00
6-HARÇLAR	2.014.967,50	0,00	1.023.631,36	0,00
9-BAŞKA YERDE SINIFLAN. VER.	2.205,00	0,00	17,38	0,00
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR.		5.427.031,25	0,00	4.716.753,78
1-MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.774.531,25	0,00	4.247.294,25	
6-KİRA GELİRLERİ	600.000,00	0,00	461.281,54	0,00
9-DİGER TEŞEBBÜS VE MÜL.GEL.	52.500,00	0,00	8.177,99	0,00
04- ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR		75.125,00	0,00	273.907,13
1-YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	0,00		37.424,48	
2-MERKEZİ İDARİ BÜTÇ. ALINAN BAŞIŞ VE YARD	0,00		235.882,00	
4- KURUMLAR VE KİŞ. ALIN. YARD.	49.612,50	0,00	600,65	0,00
5- PROJE YARDIMLARI	25.512,50	0,00	0,00	0,00
05-DİĞER GELİRLER		11.413.082,50	0,00	10.733.166,83
1-FAİZ GELİRLERİ	126.000.00	0,00	0,00	00
2-KİŞİ VE KURUMLARDAN ALI.PAY.	10.219.395,00	0,00	9.363.623,93	0,00
3-PARA CEZALARI	712.687,50	0,00	679.620,48	0,00
9-DİGER ÇEŞİTLİ GELİRLER	355.000,00	0,00	689.922,42	0,00
06-SERMAYE GELİRLERİ		228.200,00	0,00	49.296,00
1-TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	140.000,00	0,00	49.296,00	0,00
2- TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	88.200,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**21.720.000,00**	**21.720.000,00**	**19.333.729,64**	**19.333.729,64**

2013 YILI GİDERLERİ

		2013 BÜTÇE	2013 HARCAMA
	01 PERSONEL GİDERİ	5.377.769,78	6.327.836,97
	02 SOSYAL GÜVENLİK KUR.YAP.ÖD.	1.169.137,21	1.151.425,66
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.453.501,42	11.028.742,88
	04 FAİZ GİDERLERİ	421.050,00	237.207,28
	05 CARİ TRANSFERLER	2.365.645,45	1.097.817,80
	06 SERMAYE GİDERLERİ	231.108,51	1.228.322,98
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	105	0,00
	09 YEDEK ÖDENEKLER	2.701.682,63	
	2013 BÜTÇE TOPLAMI	**21.720.000,00**	**21.071.353,57**
	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK		0,00
	EK BÜTÇE		0,00
	İPTAL EDİLEN ÖDENEK		648.646,43
	GENEL TOPLAM	**21.720.000,00**	**21.720.000,00**

2012 VE 2013 YILLARINA AİT GELİR KALEMLERİ TABLOSU			
	Gelirin Adı	2012 Yılı Tahsilatı	2013 Yılı Tahsilatı
	BİNA VERGİSİ	592.396,17	668.358,15
	ARSA VERGİSİ	228.283,48	247.998,13
	ARAZİ VERGİSİ	315.385,03	362.689,69
	Ç.T.V	325.123,17	348.949,59
	HABERLEŞME VERGİSİ	11.431,92	9.517,87
	ELEKTİRİK VE HAVA GAZI TÜKETİM. V	516.871,93	535.448,49
	EĞLENCE VERGİSİ	34.443,90	17.670,58
	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	30.340,14	81.239,67
	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	266.729,67	265.084,99
	BİNA İNŞAAT HARCI	23.872,64	80.077,65
	HAYVAN KES. MUAYENE DEN. HARCI	48.110,15	63.956,20
	İŞGAL HARCI	156.376,33	142.815,65
	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI	19.563,50	15.064,42
	ÖLÇÜ TARTI ALETLERİ MU. HARCI	800,00	0,00
	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞ. RUH. HAR.	6.400,00	5.200,00
	TOPTANCI HALİ RESMİ	177.957,09	316.398,88
	YAPI KULLANIMI İZİN HARCI	3.744,05	4.363,35
	DİĞER HARÇLAR	403.264,52	395.755,21
	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	8,56	17,38
	ŞARTNAME BAS. EV. FORM. SAT.GEL.	4.780,00	1.190,00
	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	14.702,82	18.042,50
	İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	9.737,62	4.753,00
	ÖLÇÜ AYAR HİZMET GELİRLERİ	16.490,00	11.385,00
	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	90.277,80	94.665,57
	SU HİZMETLERİNE İLŞKİN GELİRLER	2.712.838,28	2.952.185,48
	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ GELİRİ	662.529,90	574.866,48
	DİĞER HİZMET GELİRİ	425.189,23	590.206,22
	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	487.348,39	477.827,19
	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	103.985,22	107,64
	DİGER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE M.G.	17.528,88	8.177,99
	YURT DIŞINDAN ALINAN DİĞER BAĞIŞ VE YARD.	0,00	37.424,48
	ALT YAPILAR HİZMETİ İÇİN GENEL BÜTÇ. ALN	0,00	235.882,00
	KİŞİLERDEN ALINAN BAGIŞ VE YAR.	2.500,00	0,00
	MEVDUAT FAİZLERİ	26.455,14	0,00
	MERKEZİ İDARE VER. GEL. AL. PAY.	8.331.128,76	9.340.693,27
	KANALİZASYON HAR. KATIL. PAY.	240,00	9.200,00
	YOL HAR. KATIL. PAYI	860,00	5.135,00
	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	2.223,38	2.674,14
	DİGER PAYLAR	7.974,93	5.921,52
	DİGER İDARİ PARA CEZALARI	56.924,09	102.502,74
	DİGER VERGİ CEZALARI	278.941,47	309.874,67
	ZAMANINDA ÖDEN. ÜCRET.GELİR.ALN.GEC.ZAM	301.652,64	239.744,86
	YUKARIDA TANIMLANMAYAN PARA CEZALARI	22.119,41	27.498,21
	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	7.100,00	0,00
	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	5.000,00
	PARA FARKLARI	0,00	0,42
	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER CEZALAR	42,13	22.119,41
	OTOPARK YÖNET.UYARINCA AL.OTOPARK BEDELİ	96.695,00	169.354,00
	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	33.516,59	3.496,67
	YUKARIDA TANIMLANMAYAN ÇEŞİTLİ GELİRLER	24.650,75	512.071,33
	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	15.050,00
	ARSA SATIŞI	12.980,00	34.246,00
	GENEL TOPLAM	**17.396.857,34**	**19.333.729,64**

ANAMUR BELEDİYESİ

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	16.923.507,72	14.437.508,53	14.119.419,26
10	HAZIR DEĞERLER	204.835,18	85.406,42	1.622.751,99
102	BANKA HESABI	130.732,15	66.367,19	1.610.744,10
104	PROJE ÖZEL HESABI	1.985,06	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	37.424,48	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	34.693,49	19.039,23	12.007,89
12	FAALİYET ALACAKLARI	7.772.329,10	6.757.152,68	6.589.240,10
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.246.401,89	1.671.088,06	1.574.347,38
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.514.008,29	5.075.402,93	5.005.541,59
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.918,92	10.661,69	9.351,13
14	DİĞER ALACAKLAR	39.971,44	30.224,00	30.224,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.971,44	30.224,00	30.224,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	8.906.372,00	7.564.725,43	5.877.203,17
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.906.372,00	7.564.725,43	5.877.203,17
2	DURAN VARLIKLAR	6.922.527,82	6.960.335,30	5.736.447,13
22	FAALİYET ALACAKLARI	135.275,99	697.147,10	286.430,61
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	135.275,99	697.147,10	286.430,61
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.787.251,83	6.263.188,20	5.450.016,52
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	663.997,95	663.997,95	663.997,95
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	6.536.384,50	5.348.825,92	4.933.468,09
252	BİNALAR HESABI	1.739.287,23	1.739.287,23	708.946,41
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	928.374,94	928.374,94	928.374,94
254	TAŞITLAR HESABI	1.598.377,32	1.598.377,32	1.598.377,32
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	279.477,52	275.424,64	266.549,12
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	(4.958.647,63)	(4.291.099,80)	(3.649.697,31)
AKTİF TOPLAMI		23.846.035,54	21.397.843,83	19.855.866,39
9	NAZIM HESAPLAR	648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
90	ÖDENEK HESAPLARI	648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
NAZIM AKTİF TOPLAMI		648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
GENEL TOPLAM		24.494.681,97	22.268.974,88	21.669.090,44

PASİF		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.434.991,61	6.502.663,50	2.938.299,58
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.180.200,20	1.625.586,93	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.180.200,20	1.625.586,93	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	3.466.595,86	3.668.102,03	1.889.608,54
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.466.595,86	3.668.102,03	1.889.608,54
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	778.146,38	666.027,94	582.719,84
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	756.544,97	648.112,37	566.076,77
333	EMANETLER HESABI	21.601,41	17.915,57	16.643,07
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.008.369,02	542.946,60	465.971,20
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	468.371,66	403.403,87	362.330,03
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	471.915,31	106.553,80	74.390,06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	66.644,37	32.097,37	28.359,55
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	891,56	891,56	891,56
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	546,12	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	1.680,15	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.680,15	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	631.633,70	1.027.231,48	1.370.775,62
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	631.633,70	1.027.231,48	1.370.775,62
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	631.633,70	1.027.231,48	1.370.775,62
5	ÖZ KAYNAKLAR	15.779.410,23	13.867.948,85	15.546.791,19
50	NET DEĞER	8.260.534,95	8.260.534,95	5.706.180,95
500	NET DEĞER HESABI	8.260.534,95	8.260.534,95	5.706.180,95
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.132.109,54	8.132.109,54	9.615.850,22
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.132.109,54	8.132.109,54	9.615.850,22
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(2.524.695,64)	(845.853,30)	(845.853,30)
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	(2.524.695,64)	(845.853,30)	(845.853,30)
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.911.461,38	(1.678.842,34)	1.070.613,32
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.911.461,38	0,00	1.070.613,32
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	(1.678.842,34)	0,00
PASİF TOPLAMI		23.846.035,54	21.397.843,83	19.855.866,39
9	NAZIM HESAPLAR	648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
90	ÖDENEK HESAPLARI	648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	21.720.000,00	23.049.906,47	19.845.790,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(21.071.353,57)	(22.178.775,42)	(18.032.565,95)
NAZIM PASİF TOPLAMI		648.646,43	871.131,05	1.813.224,05
GENEL TOPLAM		24.494.681,97	22.268.974,88	21.669.090,44