



# ELEKTRONİK HABERLEŞME VE ELEKTRONİK VERİLERİN DENETLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Doküman No

KVKK\_Y4 VERSİYON 1.00

Revizyon Tarihi

-

Yayın Tarihi

09/05/2022

Sayfa

4

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1.İşbu Yönetmeliğin amacı, Belediye'nin elektronik iletişimleri hangi koşullarda ve ne zaman denetleyeceği hususuna ilişkin usul ve esasları belirlemek olup Yönetmelik hükümleri Belediyenin elektronik iletişim imkânlarına erişmesine ve/veya kullanılmasına izin verilen personel ve üçüncü şahıslar için geçerlidir.

## 2. ELEKTRONİK HABERLEŞMENİN DENETLENMESİ

2.1.İşbu Yönetmeliğin amaçları bakımından elektronik haberleşme, genel olarak telefon görüşmeleri, faks mesajları, e-postalar, anlık mesajlar, SMS veya diğer kısa mesajlar, tweetler, wiki'ler, bloglar, mesajlaşma platformlarında yayınlanan web içerikleri de dâhil olmak üzere her türlü elektronik mesajdır. Belediyenin yürüttüğü işlerin tabiatı gereği personelin veya ziyaretçilerin elektronik iletişimlerinin içeriğinin genel olarak izlenmesi gibi bir sorumluluğu ya da görevi yoktur. Ayrıca, Belediye rutin olarak rastgele örnekleme veya insan müdahalesi yoluyla elektronik haberleşmeler üzerinde genel tarama yapmamaktadır. Bununla birlikte, e-posta trafiğinin otomatik olarak bilgisayar yardımıyla taranması, istenmeyen toplu e-postaları (genellikle "istenmeyen posta-spam" olarak adlandırılır) ve potansiyel olarak zarar verici ileti içeriğini (bilgisayar virüsleri, mali dolandırıcılık girişimleri vb.) engellemek amacıyla sınırlı olarak gerçekleştirilir.

2.2.5.4. Tüm kullanıcılar Belediyenin sağladığı elektronik haberleşme sistemlerini kullanarak, Belediyenin söz konusu sistemlerde saklanan veya bu sistemler aracılığıyla gönderilen hiçbir ileti veya verinin gizliliği hakkında herhangi bir beyanda bulunmadığını; Belediyenin bu dokümanda belirtilen haklarını saklı tuttuğunu ve söz konusu sistemlerin kullanımının Belediye tarafından onaylanmış amaçlar ile sınırlı olduğunu, bu hususta kendilerine gerekli bildirimlerin yapılmış olduğunu kabul ederler. Belediyenin elektronik haberleşme sistemlerinin Belediye faaliyetleri ve önem arz etmeyen konulardaki kişisel kullanımı ile ilişkili olarak kullanılması bir hak değil ancak çalışanlarına ve yetkilendirilmiş üçüncü taraflara tanınan bir ayrıcalıktır. Dolayısıyla, Belediye dilediği zaman ve herhangi bir bildirimde bulunmaksızın elektronik haberleşme ve BT (Bilgi Teknolojileri) sistemlerinin tamamına veya bir kısmına erişimi (tüm kullanıcılar veya bazı kullanıcılar için) tamamen veya kısmen engelleyebilir. Belediyenin elektronik haberleşme ve bilgisayar sistemleri kullanıcıları Belediyenin Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı Hakkında Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Bilgi Güvenliği Politikasının Bölüm 11.9 "BT Kaynaklarının Kabul Edilebilir Kullanım Koşulları (Kabul Edilebilir Kullanım Politikası)" uymak zorundadır ve söz konusu sistemleri kullanarak Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını kabul etmiş olduklarını ve bunlara uyacaklarını, bu hususta kendilerine bildirim yapılmış olduğunu ve Belediyenin Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını uygulamasına izin vermiş olduklarını kabul etmiş olurlar. Kullanıcılar aynı zamanda ilgili mevzuata uyacaklarını ve Belediye tüzel kişiliğini yükümlülük altına sokacak her türlü davranıştan kaçınacaklarını kabul ederler. Belediye, İnternet Ve Elektronik İletişim Araçlarının Uygun Kullanımı Hakkında Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile bilgisayar sistemlerinin kullanımına ilişkin diğer koşulları dilediği zaman önceden

herhangi bir bildirimde bulunmaksızın değiştirme hakkını ve ilgili mevzuat gereğince alınması gereken veya alınması uygun olan aksiyonları alma hakkını saklı tutar

2.3.5651 sayılı Internet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun Erişim sağlayıcının yükümlülükleri başlıklı 6. Maddesi gereği Belediye, kanunda sayılan amaçlarla sınırlı olarak Belediye tarafından alınan ya da gönderilen elektronik haberleşme trafik bilgilerini saklamak, bu bilgilerin doğruluğu, bütünlüğü ve gizliliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alacaktır. Bahse konu amaçlara suç teşkil eden ya da izin verilmeyen amaçlar için kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek, virüsler, hackleme ve hizmeti engelleme saldırısı (denial of service attack) gibi tehditlere karşı sistemin korunmasına yönelik denetleme ve müdahaleler, bilgi işlem operasyonlarının Belediyenin politika ve direktiflerine uygunluğunu temin etmek dâhil ancak bunlarla sınırlı değildir.

2.4.Elektronik haberleşmenin denetlenmesi esas olarak ilgili kişinin rızası alınmak suretiyle yapılacaktır. Bununla birlikte aşağıda sıralanan durumlarda Belediye, meşru amaçlarını gerçekteştirmek için resen denetleme yapma hakkını saklı tutar:

2.4.1. Mali ve ekonomik iş ve işlemlerin güvenliğini sağlamak için ilgili kişiler arasında gerçekteştirilen iletişimin belirli unsurlarını bilmenin gerekli veya arzu edildiği durumlarda işlemlerin ve diğer iletişimlerin kayıtlarının tutulması;

2.4.2. Belediyenin idari düzenlemelerine ve Belediye içi yönerge ve davranış kurallarının uygulanıp uygulanmadığını kontrol etmek gibi Belediyeyi ilgilendiren düzenlemeler ve uygulamalara riayet edildiğini teyit etmek için;

2.4.3. Kalite kontrol veya personel eğitimi gibi amaçlar için Belediyenin sahip olduğu elektronik bilgi sistemlerini kullanan kişiler tarafından ulaşılması gereken standartları belirlemek veya göstermek amacıyla;

2.4.4. Suç teşkil eden fiillerin önlenmesi veya tespiti için, örneğin yolsuzluk, bilgisayar sistemlerinin kötüye kullanımını veya diğer yasa dışı faaliyetleri tespit etmek için izleme veya kaydetme yapılması.

2.4.5. Elektronik bilgi ve haberleşme sistemlerinin yetkisiz kullanımını önlemek veya tespit etmek için, örneğin, çalışanların Bilgi Güvenliği Politikasında Bölüm 11: "BT Kaynaklarının Kullanım Koşulları (Kabul Edilebilir Kullanım Politikası)" bölümünde zikredilen Belediye düzenlemelerini ihlal etmesini önlemek için;

2.4.6. Virüsleri tespit etmek ve silmek, hackleme veya hizmet reddi saldırıları gibi sisteme yönelik diğer tehditleri kontrol etmek ve durdurmak; aę içi akışları ve e-posta günlükleri oluşturmak gibi yöntemler vasıtasıyla sistemin etkili bir şekilde çalışmasını temin etmek için;

2.5.Belediyenin elektronik haberleşme sistemlerini kullanan kişiler, kurumsal BT hizmetlerinin düzgün çalışmasını sağlamak için zaman zaman Bilgi ve İletişim Teknolojileri Sistem ve Aę Yöneticilerinin iletimleri izlediğini veya işlem bilgilerini gözlemlediğini bilmelidir. Bu ve benzeri durumlarda, söz konusu personel, istemeden



elektronik iletişimin içeriğinden haberdar olabilir. İşbu Yönetmelik veya ilgili mevzuatta aksi belirtilmedikçe, bahse konu görevlilerin Belediye çalışanlarının işlem bilgilerinin içeriğini bilinçli olarak incelemesi veya gördüklerini, duyduklarını veya okuduklarını başka şekillerde kullanmaları yasaktır. Bununla birlikte, Belediye politikaları ve idari düzenlemelerinin veya kanun hükümlerinin ihlal edildiği tespit edilirse, konu hakkında Belediye üst düzey yetkililerine bilgi verilmelidir.

### 3. ELEKTRONİK VERİLERİN İNCELENMESİ

3.1. Belediyenin zaman zaman ağa bağlı olan ya da bağımsız depolama araçlarında muhafaza edilen Belediye kurumsal e-mailleri, yerel, ana ya da grup sürücülerinde bulunan belge ve dosyalar, Belediye sistem veya binasına erişim kayıtlarına ilişkin verileri incelemesi gerekebilir. Bunun yanı sıra Belediye ağına bireysel cihazları ile bağlanan çalışan ve ziyaretçiler Belediyenin Bilgi Güvenliği Politikasının Elektronik Haberleşmelerin Denetlenmesi başlıklı 6. Bölümünde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak denetlenmesine rıza göstermiş sayılırlar. Bu amaçla yapılan denetimler veri güvenliğinin sağlanması amacı ile sınırlı olup 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda belirtilen esaslara uygun olarak yerine getirilecektir.

3.2. Normal şartlar altında, Belediye e-posta hesapları, ana sürücü veya yerel sürücüler, erişim log kayıtları gibi bireyler tarafından tutulan veya kişilerle ilgili veriler üzerinde herhangi bir inceleme yapılmadan önce kullanıcının rızası alınacaktır. Ancak, aşağıdaki durumlarda kullanıcı izin vermemiş olsa dahi inceleme yapılacaktır:

3.2.1. Kanun tarafından ön görülmüş olması halinde;

3.2.2. Salt dedikodu ya da söylentinin ötesinde güvenilebilir delillerin söz konusu olduğu durumlarda kanun hükümleri veya Belediye politikalarının ihlal edilmiş olabileceğine dair *kuvvetli şüphe* var ise;

3.2.3. Harekete geçilmediği takdirde ciddi fiziksel zarar, önemli ölçüde mülk kaybı veya hasarı, kanun veya Belediye politika ve idari düzenlemelerinin ihlaline ilişkin önemli kanıtların kaybedilmesi veya Belediye tüzel kişiliği ya da çalışan ve/veya yöneticilerinin belirgin oranda mali yükümlülüklerle maruz kalmasının mümkün olduğu zorlayıcı ve gecikmesinde sakınca bulunan haller ve acil durum halleri söz konusu ise;

3.2.4. Harekete geçilmediği takdirde Belediyenin idari olarak işleyişi ya da mali sorumluluklarını yerine getirme kabiliyetinin ağır zarar görmesi olası ise.

3.3. İlgili kullanıcı, Belediye bina ve tesislerinden başka bir noktada bulunuyor ve kullanıcı tarafından tutulan veya kişilerle ilgili verilerin incelenmesi ticari nedenlerle gerekliyse, öncelikle ilgili kullanıcının onayı alınmalıdır. Kullanıcı ile iletişime geçilemiyorsa, İlgili Başkan yardımcısı/Şube Müdürü ve Başkanlık Makamı, kullanıcının Belediye işlerinin görülmesi için tahsis edilen bilgisayar veya başka

cihazlarında denetim yapılması için yazılı olarak izin verebilir. Bu halde rızanın alınması için alınan tedbirler ve denetim yapılmasını gerektiren gerekçeler bir tutanakla kayıt altına alınacaktır.

3.4.Yukarıda 3.2. bölümde belirtildiği şekilde bir kullanıcı tarafından tutulan veya kişilerle ilgili veriler üzerinde inceleme yapılmasının ilgilinin rızası alınmaksızın yapılmasının zaruri olması halinde aşağıdaki kurallar geçerli olacaktır:

3.4.1. Acil Durumlar: Acil durumun gerektirdiği asgari içerik incelenebilir ve durumun giderilmesi için gerekli asgari tedbirler izin alınmaksızın derhal yapılabilir, ancak acil durum ortadan kalktıktan sonra uygun izin gecikmeden aranmalı ve paragraf 3.3 uyarınca durum kayıt altına alınmalıdır;

3.4.2. Diğer tüm durumlarda Başkan yardımcısı/Şube Müdürü ve Başkanlık Makamının yazılı izni olmadan hareket edilmeyecektir.

3.4.3. Şifrelenen Veriler: Sistem içerisinde yapılacak denetlemede şifrelenmiş verilerin bulunması halinde ilgili şifre kaldırma anahtarı talep üzerine ibraz edilmelidir.

3.4.4. Artık Belediyemiz tarafından istihdam edilmeyen çalışanlar tarafından oluşturulan veya bunlarla ilgili verilerin zilyetliği yasal imha sürelerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla Belediyemize aittir. Bu tür bilgilerin incelenebilmesi için ilişkisi kesilmiş olan çalışanın iznini almak gerekli değildir. Bilgileri görüntülemek için yukarıda 3.3. maddede belirtilen usul izlenerek izin alınacaktır.

3.5.İzin verildikten sonra Belediyemiz sistemlerinde bulunan veriler aşağıda belirtildiği şekilde ele alınacaktır:

3.5.1. Belediyemiz ile alakalı materyaller olağan iş pratiklerine göre değerlendirilecek olup gerekli görüldüğü takdirde muhafaza edilecek ya da silineceklerdir.

3.5.2. Kişileri ilgilendiren veriler meşru bir sebep olmadıkça incelenmeyecektir.

3.5.3. Belediyemiz çalışanları ilişkileri kesilmeden önce elektronik belge ve elektronik postalarında yer alan kişisel verilerini silmekten sorumludur.

3.6. Özel Hayatın Gizliliği: İşbu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilen her türlü denetim, özel yaşamın gizliliği hakkı dikkate alınarak yürütülecektir. Kişilerin özel hayatını ilgilendiren materyaller, denetimin amaçları için gereken minimum incelemeye tabi olacaktır. Karşılaşılan ve aramanın amacı ile ilgili olmayan herhangi bir gizli bilgi hiçbir tarafa ifşa edilmeyecek ve gizli kalacaktır. Bununla birlikte, yasa dışı olan veya Belediye politikalarına aykırı olduğu anlaşılan bir materyalin denetimler esnasında bulunması halinde, konu hakkında derhal Başkanlık Makamı bilgilendirilerek talimatları doğrultusunda hareket edilecektir.