



# İŞ BAŞVURUSUNDA BULUNAN ADAYLAR İÇİN GEÇERLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

**Doküman No**

**KVKK\_A7 VERSİYON 1.00**

**Revizyon Tarihi**

-

**Yayın Tarihi**

**09/05/2022**

**Sayfa**

**7**

İşbu Aydınlatma Metni, Anamur Belediyesi ve bağlı şirketleri tarafından (bundan sonra “Belediye” olarak anılacaktır) Belediyemiz nezdinde iş başvurusunda bulunanlar, istihdam edilmeleri muhtemel adaylar ve Belediyenin isteğe bağlı işe alma programları ve etkinlikleri ile istihdam edilmesi muhtemel adayların değerlendirme ve seçim süreçleri kapsamında hangi kişisel verileri topladığımız, toplanan verileri nasıl işleme tabi tuttuğumuz (“Amaç”), veri işlemenin hukuka uygunluk sebepleri (“Yasal Dayanak”), kişisel verilerin hangi üçüncü taraflarla paylaşıldığı, hangi süreyle depolandığı ve iş başvurusu yapan adayların kişisel verileri ile ilgili hak ve yükümlülükleri hususunda ilgili kişileri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusunun Kimliği ve İrtibat Bilgileri:

Veri Sorumlusu : ANAMUR BELEDİYESİ  
Adres : Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Cad. No:5/A Anamur/MERSİN  
Telefon Numarası : + 90 324 814 11 15  
Elektronik Posta : kvkk@anamur.bel.tr  
Web Sitesi : <http://www.anamur.bel.tr/>  
Veri Koruma İrtibat Görevlisi: kvkk@anamur.bel.tr

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na göre kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Buna göre adınız, adresiniz, telefon numarası, kimlik numarası ve doğum tarihinin yanı sıra belirli bir kişiyi makul bir çaba ile belirlenebilir kılabilen kariyer bilgileriniz hakkındaki veriler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

### **Adaylardan Doğrudan Toplanan Kişisel Veriler**

İşbu Aydınlatma Metni Anamur Belediyesi tarafından işe alım süreçleri kapsamında adaylar ile ilgili olarak toplanan tüm kişisel verileri kapsamaktadır. Bahse konu verilere aşağıda sıralanan veri kategorileri dahildir ancak bunlarla sınırlı değildir:

1. Kimlik Bilgileriniz (adınız ve soyadınız), iletişim bilgileriniz ve adaylık durumunuz.
2. CV'nizde veya öz geçmişinizde yer alan bilgiler, örneğin istihdam geçmişi, eğitim durumu, beceriler ve yetkinlikler, kişisel ilgi alanları, konuşulan yabancı diller ve düzenlenen anketlere ilişkin sonuçlar.
3. İş geçmişi, arzu edilen pozisyon ve iş gereği seyahate engel bir durumun olup olmadığı ve sunulan pozisyon için ikamet adresini değiştirme konusunda isteklilik konusundaki bilgiler.

4. Referans olarak gösterilecek kişilerin isim ve irtibat bilgileri. Lütfen referans olarak Belediyeye göstereceğiniz kişilerin kişisel verilerini tarafımıza ibraz etmeden önce bu konuda rızalarının alınmasının bizzat adayın kendisinin sorumluluğunda olduğunu unutmayınız.

5. Geçmiş ve güncel maaş bilgileri ile adayın Belediyeden beklediği maaş ve sair ücretlere ilişkin bilgiler.

6. Yukarıda belirtilen hususlara ek olarak iş alım süreçlerini yönetmek üzere görevlendirilen Belediye çalışanları tarafından adaylar hakkında başvuru işlemlerinin idaresi ve iş alım faaliyetleri süresince iletişim sağlanması amaçlarıyla değerlendirme notları oluşturulabilir.

İş alım süreçleri boyunca adaylardan ölçme ve değerlendirme testleri, mesleki kişilik anketi ve/veya mülakatlara katılmaları istenebilir. Ölçme ve değerlendirme işlemleri çalışan adayları ve Belediye mensuplarının katılımıyla gerçekleştirilecektir. Örneğin sizlerden yazılı sınava girmeniz istenebilir veya mülakat yapılarak değerlendirme notları alınabilir. Bu kapsamda toplanacak veriler adayın rızasına tabi olup kişisel verilerin sağlanması noktasında her hangi bir yasal ya da sözleşme kaynaklı bir zorunluluk söz konusu değildir.

### **Üçüncü Taraflardan Temin Edilebilecek Kişisel Veriler**

İş ilanı sitelerinde açık pozisyonlarımıza ilişkin ilan vererek bahse konu mecralardaki profil ayarlarınız ve iş ilanına uygunluk durumunuza göre size ulaşabiliriz. İş arama uygulaması, dijital platform ya da benzeri bir çevrim içi servis aracılığıyla açık bir pozisyona başvurmanız halinde ilgili Servis Sağlayıcısı (İş Ortağı) tarafından hakkınızda kişisel veriler tutulabileceği gibi Belediye nezdindeki başvurunuzun durumu hakkında da veriler toplanabilir.

Kişisel verilerinizi, sizi bize öneren veya belirli bir pozisyon için aday olarak veya daha genel olarak işimiz için uygunluğunuz hakkında bizi bilgilendiren üçüncü bir taraftan da alabiliriz.

Ölçme ve değerlendirme testleri, anketler ve mülakat ya da bu yöntemlerin kombinasyonu sonucunda Belediye ve var ise üçüncü tarafların katılımıyla aday hakkında kişisel veri oluşturulması söz konusu olabilecektir. Hakkınızdaki kişisel verilere İş Ortağının erişim düzeyi sizin ile İş Ortağı arasında akdedilen sözleşmenin koşulları ile Belediye ile İş Ortağı arasında akdedilen sözleşme hükümlerine bağlı olacaktır.

### **Kişisel Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi**

Belediye ilke olarak iş başvurusu süreçlerinde otomatikleştirilmiş karar alma süreçleri kullanmamaktadır. Üçüncü taraflar tarafından sağlanan ölçme değerlendirme testleri vb. araçlar kullanılsa dahi her bir aşamada beşeri katılım ve değerlendirme söz konusu olmaktadır.

## Verilerinizin İşlenmesi İçin Başvurulan Amaçlar ve Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz, Belediyenin işe alım süreçlerinin yönetimi amacıyla işlenmektedir.

Sonuç olarak, Belediye, kişisel verileri adayların açık pozisyonlar için değerlendirmesi amacı ile ilgili olarak kullanabilecek olup Belediyeye insan gücü sağlanması da dâhil olmak üzere işe alım sürecinde ihtiyaç duyulan başvuru sahiplerinin seçimi ve değerlendirilmesi bu kapsam içerisinde yer almaktadır. İşe alım süreçlerinde kişisel verilerin işlenmesi için başvurulan amaçlar aşağıdaki gibidir:

1. Açık ya da ileride açılacak olan pozisyonlar için potansiyel adayların tespit edilmesi
2. İfa edilecek iş ile ilgili bilgi ve becerilerinizin değerlendirilmesi ve işe alım ile ilgili karara varılması
3. Belediyemiz nezdinde mevcut diğer pozisyonlar için uygunluk durumunuzun değerlendirilmesi
4. Referanslarınız aracılığıyla bize sunulan verilerin doğrulanması
5. Sabıka kaydınızın sorgulanması (yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak)
6. Belediye nezdinde işe alım sürecinizin ilerleyişi hakkında tarafınızı bilgilendirmek amacıyla elektronik posta, SMS ya da sair yöntemlerle tarafınıza bilgi verilmesi.
7. Meşru çıkarlarımızın korunması ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi
8. Belediyemiz nezdinde başkaca açık olan pozisyonlar için uygun olabileceğinizi değerlendirirsek sizi bahse konu pozisyonlar hakkında bilgilendirmek amacıyla elektronik posta, SMS ya da sair yöntemlerle tarafınıza bilgi verilmesi
9. Hakkınızda üçüncü taraflardan elde edilen verilerle sizin tarafımıza sunduğunuz verilerin zenginleştirilmesi.

İş başvurunuz olumlu sonuçlanırsa işe alım süreçlerinde Belediyemize sunduğunuz kişisel veriler personel dosyanızın oluşturulması gibi istihdam süreçlerinizin yönetimi için tarafımızca işlenecektir.

İş başvurunuz olumsuz sonuçlanırsa rıza gösterdiğiniz takdirde işe alım süreçlerinde Belediyemize sunduğunuz kişisel verileri ileride açılacak yeni pozisyonlar için profilinizin değerlendirilmesi amacıyla muhafaza edilerek işlenebilir.

### Hukuki Dayanak

Kanuna uygun, adil ve şeffaf bir şekilde veri işlenmesi Belediyemizin işe alım süreçlerinde merkezi bir rol oynamaktadır. İşe alım ve iletişim süreçlerinde topladığımız kişisel verileriniz aşağıda açıklanan hukuki dayanaklar doğrultusunda işlenmektedir:

Kullanım Amacı	Hukuki Dayanak	Veri Kategorileri
Açık ya da ileride açılacak olan pozisyonlar için	Belediyenin meşru menfaatleri	Sizin tarafınızdan sunulan veriler ile İş Ortakları ve

potansiyel adayların tespiti		üçüncü taraflardan temin edilen veriler
İfa edilecek iş ile ilgili bilgi ve becerilerinizin değerlendirilmesi ve işe alım ile ilgili karara varılması	İş ya da Hizmet Sözleşmesi imzalanması için gerekli ön eylemler	Sizin tarafınızdan sunulan veriler ile İş Ortakları ve üçüncü taraflardan temin edilen veriler
Diğer pozisyonlar için uygunluk durumunuzun değerlendirilmesi	Adayın Açık Rızası	Sizin tarafınızdan sunulan veriler ile İş Ortakları ve üçüncü taraflardan temin edilen veriler
Referanslarınız aracılığıyla bize sunulan verilerin	Adayın Açık Rızası	Aranan niteliklere ilişkin veriler
Sabıka kaydınızın sorgulanması	Yürürlükteki mevzuata hükümleri	Sizin tarafınızdan sunulan veriler ile İş Ortakları ve üçüncü taraflardan temin edilen veriler
Belediye nezdinde işe alım sürecinizin ilerleyişi hakkında tarafınızı bilgilendirmek amacıyla elektronik posta, SMS ya da sair yöntemlerle tarafınıza bilgi verilmesi	İş ya da Hizmet Sözleşmesi imzalanması için gerekli ön eylemler	Ad-Soyadı, İletişim Numarası, elektronik posta
Meşru çıkarlarımızın korunması ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi	Meşru menfaatlerimiz	Kimlik bilgileri, iş başvurusu sürecinize ilişkin tutulan notlar
Belediyemiz nezdinde başkaca açık olan pozisyonlar için uygun olabileceğinizi değerlendirirsek sizi bahse konu pozisyonlar hakkında bilgilendirmek amacıyla elektronik posta, SMS ya da sair yöntemlerle tarafınıza bilgi verilmesi	Adayın Açık Rızası	Ad-Soyadı, İletişim Numarası, elektronik posta
Hakkınızda üçüncü taraflardan elde edilen verilerle sizin tarafımıza sunduğunuz verilerin zenginleştirilmesi	Meşru menfaatlerimiz ve yürürlükteki mevzuata hükümleri	Sizin tarafınızdan sunulan veriler ile İş Ortakları ve üçüncü taraflardan temin edilen veriler

## **Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar**

Kişisel verileriniz yalnızca Belediye Üst Yönetimi, istihdam edilmeniz ön görülen ilgili departman şefi ya da İnsan Kaynakları birimi ile işe alım süreçlerinde hizmetlerinden yararlandığımız üçüncü taraflar ile paylaşılmaktadır. İşbu Aydınlatma Metninde zikredilen hususlar ile kanun tarafından ön görülmediği sürece kişisel verileriniz açık rızanız olmaksızın herhangi bir üçüncü tarafla paylaşılmamaktadır.

İş başvurusunda bulunan adayların verilerinin işlenmesi ve yönetimi ile işe alım süreçlerinde kurum içi iletişimin sağlanması amaçlarıyla sınırlı olarak adaylar hakkında oluşturulan notlar ilgili görevlilerimizle paylaşılmaktadır.

Belediyemiz iş başvurularının daha hızlı ve etkili yönetilmesi için yenibiris.com platformunun hizmetlerinden yararlanmaktadır. Bahse konu servis sağlayıcının İşe alım süreci kapsamında hakkınızda kişisel verileri işlenmesi ve kişisel verilerinizin gizliliği, erişilebilirliği ve bütünlüğü için geçerli tedbirlerine ilişkin olarak ayrıntılı bilgi edinmek için lütfen bkz:

## **Kişisel Verilerin Ne Süre ile Saklanacağı**

Başarısız iş başvurularına ait kişisel veriler adayın Belediyeye muvafakat vermemesi halinde tarafımıza yöneltebilecek sorulara yanıt verilmesi ya da uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi amacıyla 1 yıl süreyle muhafaza edildikten sonra kalıcı olarak silinecek ya da anonimleştirilecektir. Anonim hale getirilmesi halinde kişisel verileriniz sizi doğrudan tanımlamaya yarayacak bilgiler silindikten sonra metadata olarak yalnızca istatistiki değerlendirmelere imkân verecek şekilde saklanacaktır. (örneğin bir pozisyona yapılan başvuruların cinsiyet olarak dağılımı, her bir dönem için yapılan başvuru sayısı vb.)

Rıza göstermeniz durumunda başvuru sürecinde toplanan kişisel verilerinizi diğer pozisyonlar için değerlendirilmeniz amacıyla 3 yıl süreyle Belediye tarafından muhafaza edilebilir. Bu süre sonucunda verilerinizi muhafaza etme ihtiyacı duyarsak tekrar sizinle iletişime geçeceğiz.

İş başvurunuzun kabul edilmesi ve size sunduğumuz iş akdini kabul etmeniz halinde iş başvurusu süresince toplanan kişisel verileriniz en azından Belediyemiz nezdinde istihdam edildiğiniz süre boyunca muhafaza edilecektir. Gene de iş başvurusu verilerinizin silinmesi yönündeki başvurularınızı [kvkk@anamur.bel.tr](mailto:kvkk@anamur.bel.tr) adresine iletebilirsiniz.

## **Kişisel Veri Sahibi Olarak Haklarınız**

6698 sayılı Kanun'un 11. Maddesi doğrultusunda kişisel veri sahipleri Belediyemizden aşağıda sıralanan haklarının uygulanmasını isteyebilirler:

**a. Bilgi Alma Hakkı:** Kişisel verilerinizin Belediyemiz tarafından işlenip işlenmediğini öğrenme, işleniyor ise ne tür verilerin işlendiğini ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin

işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme hakkına sahiptir.

**b. Düzeltme Hakkı:** Sizinle alakalı olarak Belediyemizce işlenen yanlış verilerin derhal değiştirilmesini isteyebilirsiniz. Veri işlemenin amacını göz önünde bulundurarak eksik olarak işlenen verilerin tamamlanmasını isteyebilirsiniz.

**c. Kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme hakkı.**

**ç. Silme Hakkı (Unutulma Hakkı):** Kişisel verilerin toplanma veya işlenme amaçlarıyla ilişkili olarak artık gerekli olmaması, işleme faaliyetinin dayandığı rızanızı geri çekmeniz ve işleme faaliyetiyle ilgili başka bir yasal gerekçe bulunmaması, işleme faaliyetine itirazda bulunmanız ve işleme faaliyetine yönelik mevzuatta ön görülen ağır basan meşru bir gerekçe bulunmaması, kişisel verilerin yasa dışı biçimde işlenmiş olması, Belediyemizin tabi olduğu bir yasal yükümlülüğe uygunluk sağlanması amacı ile kişisel verilerin silinmesinin zorunlu olması halinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 7. maddesinde öngörülen şartlar dâhilinde derhal toplanan kişisel verilerinizin silinmesini isteyebilirsiniz.

#### **d. Veri İşlemesinin Kısıtlanmasını İsteme Hakkı**

Aşağıdaki durumlardan birinin geçerli olması halinde, Belediyemizden kişisel verilerinize ilişkin işleme faaliyetinin kısıtlanmasını talep edebilirsiniz:

- (1) kişisel verilerin doğruluğuna veri sahibi tarafından itiraz edilmesi halinde, kontrolörün kişisel verilerin doğruluğunu teyit etmesini sağlayan bir süre boyunca;
- (2) işleme faaliyetinin yasa dışı olması ve veri sahibinin kişisel verilerin silinmesine itiraz etmesi ve bunun yerine verilerin kullanımının kısıtlanmasını talep etmesi;
- (2) Belediyemizin işleme amaçlarına yönelik olarak artık kişisel verilere ihtiyaç duymaması, ancak veri sahibinin yasal iddialarda bulunulması, bu iddiaların uygulanması veya savunulması amacıyla söz konusu verilere ihtiyaç duyması;
- (4) Belediyemizin meşru gerekçelerinin veri sahibinin meşru gerekçelerine ağır basıp basmadığı doğrulanana kadar, veri sahibinin KVKK 11. Maddesi uyarınca işleme faaliyetine itiraz etmesi.

#### **e. Veri Taşınabilirliği Hakkı**

Tarafımızca sizinle ilgili olarak toplanan ve işlenen kişisel verilere yapılandırılmış, güncellenmiş ve makine tarafından okunabilir bir formatta erişme hakkına sahiptir. Ayrıca söz konusu verileri bir başka veri sorumlusuna bir engel olmaksızın aktarma ya da teknik olarak bunun mümkün olması halinde aktarma işleminin bizzat bizim tarafımızdan yapılmasını talep edebilirsiniz. Veri işleme faaliyetinin rızanız alınarak ya da sözleşme gereği

yapılması ve otomatik yöntemlerle işlenmiş olması halinde aktarım gerçekleştirilecektir. Ancak, bu kural yalnızca kâğıt ortamında tutulan veriler açısından geçerli değildir.

#### **f. Rıza Verildikten Sonra Geri Alma Hakkı**

Veri işleme faaliyetinin yalnızca sizin rızanız alınarak gerçekleştirildiği takdirde her zaman vermiş olduğunuz rızanızı geri alabilirsiniz. Ancak bu durumda rızanızı geri aldığınız zamana kadar gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerini meşruiyeti zedelenmeyecektir.

#### **g. Şikâyette Bulunma Hakkı**

Şikâyette bulunmak ya da Belediyemizin kişisel verileriniz ile ilgili taleplerinizi yeterli şekilde ele almadığını düşündüğünüz takdirde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile oluşturulmuş olan Kişisel Verilerin Korunması Kuruluna müracaat edebilirsiniz. Şikâyet hakkınızın kullanımını ile ilgili olarak ayrıntılı bilgi almak için lütfen bağlantıya tıklayınız: <https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/2063/Sikayet-Hakki>

KVK Kanununun 11. maddesi gereği “[kvkk@anamur.bel.tr](mailto:kvkk@anamur.bel.tr)” adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da bizimle paylaşmış olduğunuz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta göndererek veya “Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Cad. No:5/A Anamur/MERSİN” adresine yazılı olarak başvurarak, söz konusu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, <http://www.anamur.bel.tr/> adresinde yer alan Veri Sahibi Başvuru Formunda belirtilen yöntemlerle tarafımıza iletmeniz halinde başvurularınız en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır. Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, işlemin Belediye için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Veri Sorumlusu Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen ücret alınabilecektir.

Belediye, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi ispat edici gerekli bilgiler ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte Veri Sahibi Başvuru Formu ile talebinizin hangi hakkınızın kullanımına ilişkin olduğunu da belirterek tarafımıza ilettiğiniz takdirde talebinize ilişkin başvurunuz daha hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlandırılabilir.