



# ALT YÜKLENİCİ ÇALIŞANI KVKK AYDINLATMA METNİ

<b>Doküman No</b>	<b>KVKK_A9 VERSİYON 1.00</b>
<b>Revizyon Tarihi</b>	-
<b>Yayın Tarihi</b>	09/05/2022
<b>Sayfa</b>	7

**Veri Sorumlusu** : Anamur Belediyesi

**Adres** : Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Cad. No:5/A Anamur/MERSİN

**Telefon** : 0324 814 11 15

**Mail** : kvkk@anamur.bel.tr

**Web Sitesi** : <http://www.anamur.bel.tr/>

Anamur Belediyesi (bundan sonra “Belediye” olarak anılacaktır) olarak kişisel verilerinizi çalışmanı olduğunuz firma tarafından Belediye’ye sağlanan hizmetler çerçevesinde işlemekteyiz. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“ KVKK” ) ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili siz alt yüklenici yetkililerini bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırlamış bulunmaktayız.

### **Hangi Kişisel Verileriniz İşlenmekte ve Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?**

Faaliyetlerimiz ve istihdam amaçlarımız kapsamında siz alt yüklenici yetkililerinin aşağıda yer alan verilerini toplamaktayız:

<b>Kimlik Bilgileri</b>	
<b>İşlenen Kişisel Veriler</b>	<b>Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İsim</li><li>• Soy isim</li><li>• Nüfus Cüzdanı</li><li>• Kimlik Fotokopisi</li><li>• T.C Kimlik Numarası</li><li>• Doğum Yeri</li><li>• Doğum Tarihi</li><li>• Fotoğraf</li><li>• İmza</li></ul>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri</b>	Yukarıda belirtilen kimlik bilgileriniz, basılı formlar ve tarafınızdan beyan edilen belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

<b>İletişim Bilgileri</b>	
<b>İşlenen Kişisel Veriler</b>	<b>Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cep Telefonu Numarası</li><li>• İkametgâh Adresi</li></ul>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sağlığı/ Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri</b>	İletişim bilgileriniz, basılı formlar, sözleşmeler, tutanaklar ve yazışmalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

<b>Özlük Bilgileri</b>	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pozisyon/Unvan Bilgileri</li> <li>● Bağlı Olduğu Bölüm</li> <li>● SGK İşe Giriş Bildirgesi</li> <li>● Geçici Görevlendirme Belgesi</li> <li>● Puantaj Bilgileri</li> <li>● Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Bilgileri</li> </ul>	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma/ İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Özlük bilgileriniz, basılı formlar, sözleşmeler, listeler, tablolar, dokümanlar ve sertifikalar vasıtasıyla toplanmaktadır.

<b>Mesleki Deneyim Bilgileri</b>	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gidilen Kurs Bilgileri</li> <li>● Mesleki Yeterlilik Belgeleri (EKAT Belgesi, Manevra Yapabilir Belgesi, Ustalık Belgesi, SRC belgesi vb.),</li> <li>● Diploma ve Sertifikalar</li> <li>● Ustalık Belgesi</li> </ul>	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı/ Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Mesleki deneyim bilgileriniz, basılı ve elektronik Formlar, yazışmalar, raporlar, dokümanlar, sertifikalar ve sözleşmeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri</b>	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fiziki Erişim/Giriş-Çıkış Kayıtları</li> <li>● CCTV Kayıtları</li> </ul>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Fiziksel mekân güvenliği bilgileriniz, işyerinde bulunan güvenlik kameraları vasıtasıyla toplanmaktadır.



<b>Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri</b>	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotoğraf ve Video Kaydı</li> <li>Verileri/Etkinlik Kayıtları</li> </ul>	Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz basılı ve elektronik formlar ve Elektronik Takip Sistemleri vasıtasıyla toplanmaktadır.

### **Özel Nitelikli Kişisel Verilerinizin Toplanması Hukuki Sebebi Nedir?**

Özel nitelikli kişisel veriler; kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Özel nitelikli kişisel veriler, diğer veri kategorilerine oranla daha yüksek koruma gerektirirler. Bu tür verileri işlemek için ayrıca bilgilendirme yapılması gerektiği KVKK uyarınca düzenlenmiştir.

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>	
<b>Sendika Üyeliği Bilgisi</b>	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sendika Üyeliği</li> </ul>	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.
Sendika Üyeliği Bilginizin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	
Anamur Belediyesi olarak; Sendika üyeliği bilginizi, yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen "Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanarak işlemekteyiz. Sendika üyeliği bilginizin KVKK'nın 6. maddesinde belirlenen sınırlamalar haricinde işlenmesi ancak açık rızanıza bağlı olarak gerçekleşecektir.	
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Sendika üyeliği bilginiz, işe girişte tarafınızca beyan edilen belgeler ve matbu formlar vasıtasıyla toplanmaktadır.

<b>Sağlık Bilgileri</b>	
İşlenen Kişisel Veriler	Kişisel Veri İşleme Amaçları
<ul style="list-style-type: none"> <li>İşe Giriş ve Periyodik Muayene Raporu</li> <li>Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu</li> <li>Kan Grubu</li> </ul>	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve

	Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
<b>Sağlık Bilgilerinizin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri</b>	
Anamur Belediyesi olarak; sağlık verilerinizi, yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen "Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanarak işlemekteyiz. Sağlık verilerinizin KVKK'nın 6. maddesinde belirlenen sınırlamalar haricinde işlenmesi ancak açık rızanıza bağlı olarak gerçekleşecektir.	
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Sağlık bilgileriniz, sağlık raporları ve ilgili formlar vasıtasıyla toplanmaktadır.
<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri</b>	
<b>İşlenen Kişisel Veriler</b>	<b>Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>
• Adli Sicil Kaydı	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.
<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgilerinizin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri</b>	
Anamur Belediyesi olarak; ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili kişisel verilerinizi, yukarıda yer alan amaçlar doğrultusunda, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen "Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanarak işlemekteyiz. Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle verilerinizin KVKK'nın 6. maddesinde belirlenen sınırlamalar haricinde işlenmesi ancak açık rızanıza bağlı olarak gerçekleşecektir	
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgileriniz, işe girişte tarafınızca beyan edilen adli sicil kayıt belgesi vasıtasıyla toplanmaktadır.
<b>Biyometrik Veriler</b>	
<b>İşlenen Kişisel Veriler</b>	<b>Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>
• Parmak İzi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Erişim Kontrol Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.
<b>Biyometrik Verilerinizin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri</b>	
Biyometrik verileriniz, Belediye tarafından; özellikle erişim kontrol alanlarına erişimin yalnızca yetkilendirilmiş kişilerle sınırlandırılması noktasındaki meşru çıkarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve KVKK'nın 6. maddesi 2. fıkrası uyarınca açık rızanıza dayanılarak işlenmektedir.	
Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Biyometrik verileriniz, işyeri girişinde bulunan parmak izi okuma cihazları vasıtasıyla toplanmaktadır.

### **Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri Nelerdir?**

Kişisel verileriniz, Anamur Belediyesi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, başta KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Kişinin açık rızası,

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

### **Kişisel Verileriniz Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?**

Kişisel verileriniz, KVKK ve yürürlükte olan mevzuata uygun olarak;

- Yasal düzenlemeler ve tabi olduğumuz mevzuat gereği başta Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere mevzuatta açıkça yetkilendirilmiş kişilerle paylaşılır. Ayrıca, kişisel verileriniz, bir mahkeme kararı veya yetkili kılınmış idari mercilerin talebi üzerine, yetkili kişi veya kurumlarla paylaşılacaktır.
- Aramızdaki iş sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla (örneğin; sağlık verilerinizin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işyeri hekimimiz ile paylaşılması vb.) verileri işleyen üçüncü kişiler ile paylaşılacaktır.
- Aramızdaki hizmet sözleşmesi kapsamında tedarikçilerden temin edilecek ürün veya hizmetlere ilişkin olarak, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmenin ifası amacıyla tedarikçilerimiz ile paylaşılabilir.
- Anamur Belediyesi ve iştirakleri ile bağlı iktisadi işletmelerin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi doğrultusunda, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla topluluk şirketleri ile iştirakler ve bağlı ortaklıklarla paylaşılabilir.

Belediye'ye çalışmakta olduğunuz firmanın yüklenicilik hizmeti sunduğu işlerin yurt dışı fonlardan finanse edilmesi nedeniyle verinizin işlendiği süreç yurt dışı bağlantılı ise iş faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak, bu kişilerle ve süreçlerle sınırlı veriler Kanun'daki kurallara uygun olarak yurt dışındaki iştirakler, bağlı ortaklıklar, tedarikçiler ile ilgili ülkedeki mevzuat zorunlulukları durumunda yabancı kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.

### **Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre ile Saklanır?**

Kişisel verileriniz, kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse, söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Kanunda veya ilgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse; işleme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla belirlenen makul sürelerce saklanmaktadır.



## İlgili Kişi Olarak Haklarınız Nelerdir?

KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinize ilişkin olarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

## Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi dilerseniz İlgili Kişi Başvuru Formu nu doldurmak suretiyle;

- Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Cad. No:5/A Anamur/MERSİN adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Anamur Belediyesine bizzat başvurarak,
- Mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalayıp [kvkk@anamur.bel.tr](mailto:kvkk@anamur.bel.tr) adresine e-posta gönderilerek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle [anamurbelediye@hs01.kep.tr](mailto:anamurbelediye@hs01.kep.tr) kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

Anamur Belediyesine iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişi'nin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyuşuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?**

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere İlgili Kişi Başvuru Formu'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.

